

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ СИ ЮУ

И.А. Вовчук

15 декабря 2017 года

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 12.12.2017 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»**

г. Сальск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При организации обучения обучающийся ставится в центр образовательного процесса. Основопологающей идеей для формирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося является возможность предоставления выбора условий, процессов, программ, форм и методов на каждом этапе обучения, обеспечивающих организацию целенаправленного и преднамеренного педагогического влияния на качественную подготовку специалистов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2. Отражением индивидуальной образовательной траектории обучающегося является его портфолио. Под индивидуальной образовательной траекторией обучающегося предусматривается персональный путь творческой реализации личностного потенциала каждого обучающегося в образовании, смысл, значение, цель и компоненты каждого последовательного этапа которого осмыслены самостоятельно или в совместной в педагогическим работником деятельности.

1.3. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений обучающегося, которое формируется как индивидуальная образовательная траектория и показывает уровень освоения общих компетенций, профессиональных компетенций и активности в учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видах деятельности.

1.4. Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

1.5. Создание портфолио предполагает творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся в различных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, социальной, творческой, спортивной) за весь период обучения.

1.6. Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Основная цель формирования портфолио – сохранить документальное подтверждение достижений обучающегося в процессе его обучения.

2.2. Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности обучающегося, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- развитию профессиональных компетенций;
- выработке умения оценивать уровень профессиональных компетенций;

- приобретению опыта в конкуренции;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

2.3. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование одновременно с завершением обучения.

2.4. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей обучающегося, но и уровень всесторонней самореализации обучающегося.

2.5. Портфолио формируется обучающимся добровольно. Тем не менее, рекомендательный характер составления портфолио не исключает значимости данной процедуры.

2.6. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию.

2.7. Портфолио позволяет обучающемуся рассчитать собственный индекс индивидуальных образовательных достижений в баллах и при его значении более 200 баллов претендовать при успешном окончании образовательной организации на получение рекомендательного письма (например, для устройства на работу, поступления в аспирантуру).

3. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио составляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях на усмотрение обучающегося.

3.2. Портфолио включает в себя две части:

- перечень индивидуальных достижений;
- комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1. Индивидуальные достижения обучающегося разделяются на следующие виды деятельности:

- достижения в учебной деятельности (образовательная активность обучающегося);
- достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность обучающегося);
- достижения в научно-исследовательской и творческой деятельности (творческая активность обучающегося);
- достижения в общественной и социальной деятельности (социальная и коммуникативная активность обучающегося).

4.2. Формирование портфолио обучающийся осуществляет самостоятельно. Каждое свое достижение обучающийся фиксирует в перечне индивидуальных образовательных достижений. Перечень ведется в электронном виде.

В отдельную папку вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:

- документы учебных занятий (проекты, рецензии на курсовые работы, практики, творческие работы, исследовательские проекты, премии и стипендии за успехи в учебе);

- документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы), описание всех видов дополнительных занятий, способствующих профессиональному росту, не зависимо от формы обучения;

- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику или стажировку;

- тезисы докладов на конференциях;

- ксерокопии статей или ссылки на печатные издания со статьями;

- грамоты, дипломы, благодарственные письма, медали и другие виды наград за призовые места в общественных, социальных или спортивных мероприятиях; документы, подтверждающие участие в социологических и маркетинговых исследованиях, семинарах, тренингах, мастер-классах, конкурсах, олимпиадах.

- документы, подтверждающие участие в различных видах творчества (самодеятельность, КВН, фестивали, конкурсы), участие в различных формах самоуправления (студенческие советы, общества), спортивные и иные достижения. При этом отмечается степень участия в мероприятии (участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель).

Самооценку достижений обучающегося производит, используя критерии оценки образовательных достижений (индекс индивидуальных образовательных достижений).

5. РАСЧЕТ ИНДЕКСА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Подсчет индекса индивидуальных образовательных достижений осуществляется на основе критериев оценки каждого компонента достижения в баллах. Суммарное количество баллов, подсчитанное обучающимся по завершению обучения, представляет собой индекс достижений выпускника.

Каждый обучающийся может подводить итог своих достижений не только по завершению обучения, но и в конце семестра или в конце учебного года. Результаты сравнения своего индекса с индексами однокурсников позволяют настроить обучающегося на повышение результативности достижений.

Минимальный индекс образовательных достижений, позволяющий обучающемуся претендовать на получение рекомендательного письма от образовательной организации работодателю или образовательному учреждению для продолжения образования, должен составлять **не менее 200 баллов**. Максимальный индекс достижений не ограничивается.

5.2. Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить о готовности выпускника к успешной трудовой деятельности, его академическом развитии.

Критерии оценки образовательных достижений (индекс индивидуальных образовательных достижений)

| Виды деятельности индивидуальных достижений | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | |
|---|--------------------------------|---|---|
| - достижения в учебной деятельности (образовательная активность обучающегося) | 50 | документы учебных занятий | -проекты, рецензии на курсовые работы, практики, премии и стипендии за успехи в учебе, отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику или стажировку |
| - достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность обучающегося) | 50 | документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования | -сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы |
| - достижения в научно-исследовательской и творческой деятельности (творческая активность обучающегося) | 50 | документы, подтверждающие участие | тезисы докладов на конференциях; ксерокопии статей или ссылки на печатные издания со статьями; рецензии на творческие работы, исследовательские проекты |
| - достижения в общественной и социальной деятельности (социальная и коммуникативная активность обучающегося) | 50 | Документы подтверждающие участие и наградные документы | грамоты, дипломы, благодарственные письма, медали и другие виды наград за призовые места в общественных, социальных или спортивных мероприятиях; документы, подтверждающие участие в социологических и маркетинговых исследованиях, семинарах, тренингах, мастер-классах, конкурсах, олимпиадах; документы, подтверждающие участие в различных видах творчества |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | (самодеятельность, КВН, фестивали, конкурсы), участие в различных формах самоуправления (студенческие советы, общества), спортивные и иные достижения. При этом отмечается степень участия в мероприятии (участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель). |
|--|--|--|---|