


Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ СИ ЮУ

И.А. Вовчук

15 декабря 2017 года

  
\* РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 12.12.2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»**

г. Сальск  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок формирования и организации содержания деятельности предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК) в Частном профессиональном образовательном учреждении

«Сальский институт Южного Университета (ИУБИП)» (далее-Институт) ;

1.2. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12. 2014)
- Уставом ЧПОУ СИ ЮУ и локальными нормативными документами образовательной организации.

1.3.Предметная (цикловая) комиссия - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин.

1.4.Предметные (цикловые) комиссии являются структурным подразделением научно-методической службы образовательной организации.

1.5. ПЦК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям/ профессиям;
- разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- оказания методической помощи преподавателям в реализации ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- повышения качества образования студентов образовательной организации.

1.6.Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ и ОУ.

## 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

2.1 Перечень ПЦК, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается приказом директора института сроком на один учебный год.

2.2. ПЦК формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей образовательной организации, в составе не менее 3 человек.

2.3. ПЦК в своей работе руководствуются, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ЧПОУ СИ ЮУ, локальными нормативными документами по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, решениями педагогического совета образовательного учреждения, «Положением о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения».

2.4. Непосредственное руководство работой ПЦК осуществляет председатель комиссии, назначаемый директором из числа наиболее опытных преподавателей, объединённых в данной комиссии. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии не подлежит дополнительной оплате.

2.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.6. Председатель ПЦК является членом педагогического совета образовательной организации.

2.7. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по УМР на каждый учебный год.

2.7. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

2.8. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в два месяца.

2.9. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.10. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по УМР. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по УМР.

2.11. Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин государственных образовательных стандартов профессионального образования, реализуемых институтом. Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов, выполнению практических работ, курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, практического опыта обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным

модулям, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов, критериев оценки и других материалов).

3.4 Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговой аттестации.

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых мероприятий.

3.7 Руководство научной, творческой работой студентов.

3.8 Рассмотрение и рецензирование программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, других средств обучения.

3.9 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

4.1. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, Методического и Педагогического советов;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК;
- нести персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии

4.2 Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.
- распределять обязанности и поручения между членами комиссии;

— вносить в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

4.3. Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

4.4. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать инновационные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ПЦК.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

5.1. План работы ПЦК формируется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.2. План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы образовательной организации (по направлениям);
- плана работы педагогического совета;
- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- ведущей методической темы образовательной организации, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии.

План работы комиссии включает:

- проблему, над которой работает педагогический коллектив;
- частную тему, над которой работает данная предметная (цикловая) комиссия;
- задачи работы комиссии на предстоящий учебный год.

5.3. Отчет о работе ПЦК представляется в конце учебного года с оценкой эффективности деятельности ПЦК по итогам учебного года.

5.4. Все заседания ПЦК протоколируются, протоколы заседания хранятся у председателя.

5.5. В конце учебного года документация сдается на хранение в учебный отдел, затем по мере необходимости передается в архив учебного заведения. Отчет о проделанной работе за учебный год председатель ПЦК сдает заместителю директора по УМР.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ года

ПЛАН РАБОТЫ

предметной цикловой комиссии на \_\_\_\_\_ учебный год

1. Основные направления работы и задачи на \_\_\_\_\_ учебный год

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, создание практико-ориентированной среды для формирования профессиональных компетенций.
2. Разработка нормативных, учебно-методических материалов для обеспечения качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Корректировка учебных планов и программ, контрольно-оценочных средств.
4. Продолжение работы по рецензированию рабочих программ.
5. Повышение квалификации преподавателей в форме стажировок на предприятии.
6. Развитие и применение членами комиссии перспективных образовательных технологий, передового педагогического опыта, современных методов обучения и воспитания.
7. Развитие творческого потенциала педагогов, обобщение опыта работы лучших преподавателей.
8. Систематизация педагогической деятельности по изучению, распространению и внедрению передового опыта творчески работающих преподавателей.
9. Совершенствование контроля качества образовательного процесса.
10. ...

2. Состав предметной цикловой комиссии

№	Ф.И.О. члена комиссии	Образование	Занимаемая должность	Преподаваемые дисциплины
1			председатель ПЦК	
			член ПКК	



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ года

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

предметной цикловой комиссии за \_\_\_\_\_ учебный год

**Цель работы ПЦК** – организация .....

Достижение современного качества образования путем:

- Методического обеспечения реализации ФГОС нового поколения в условиях работы образовательного учреждения;
- Повышения качества образовательных услуг на основе компетентностного подхода;
- Изучения и внедрения в учебный процесс инновационных образовательных технологий обучения;
- Повышения профессионального уровня преподавателей, творческого потенциала педагогического коллектива, стимулирование и развитие исследовательского подхода к учебно-воспитательному процессу.
- Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей.

**Задачи ПЦК:**

1. Реализация ФГОС СПО обеспечение выполнения требований образовательных стандартов
2. Организация методического сопровождения ФГОС СПО.
3. Организация и проведение открытых уроков и внеклассных воспитательных мероприятий; анализ результатов успеваемости студентов.
4. Совершенствование преподавания и педагогического мастерства преподавателей, широкое использование активных форм и методов развивающего обучения, использование личностно-ориентированного подхода в обучении.
5. Ориентация на профессиональную деятельность, формирование общих и профессиональных компетенций.



6. Развитие учебно-исследовательской деятельности, формирование интереса к получаемой профессии посредством учебной и внеклассной работы, реализации междисциплинарных связей.
7. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов.
8. Контроль за:
  - выполнением учебных планов и программ;
  - качеством проведения уроков, применением наглядных пособий;
  - качеством календарно тематических планов;
9. Обобщение форм, методов и приёмов развития интереса к учебе у студентов, организация самостоятельной работы студентов; формирование и подготовка программ промежуточной и итоговой аттестации студентов.

#### **Участие преподавателей в различных формах методической работы:**

1. Посещение заседаний ПЦК –
2. Участие в месячнике ПЦК –
3. Выступления на заседаниях ПЦК –
4. Открытые занятия –
5. Открытые внеклассные мероприятия –
6. Выступления на педагогических советах, семинарах –
7. Выступления на конференциях, МО –
8. Участия во Всероссийских мероприятиях –
9. Опубликование статьи в журнале, выпуск книги –

#### **Организационная работа**

Все преподаватели имеют в наличии необходимую документацию: план работы, план преподавателя на \_\_\_\_\_ уч год, план кабинетов, план работы кружков у преподавателей \_\_\_\_\_.

#### **Учебно-методическая работа**

В течение 1 семестра была проделана большая работа по составлению программного и методического обеспечения дисциплин ..... в соответствии с задачами и направлениями работы ЧПОУ СИ ЮУ.

Разработаны задания для самостоятельных и контрольных работ по ..... доработаны ..... Утверждены экзаменационные задания .....

В течение года проведены \_\_\_\_ заседаний предметной цикловой комиссии.

Преподаватели выступили с презентацией своего опыта по темам самообразования на заседаниях предметной цикловой комиссии

<b>№</b>	<b>Темы</b>	<b>преподаватели</b>
1		
2		
3		

Для реализации требований стандартов к организации учебного процесса, проектированию учебных планов и программ по ФГОС СПО в \_\_\_\_\_ уч.году был проведен комплекс мероприятий, в том числе и в рамках цикловой комиссии:

- анализ действующих УМК и методических разработок;

- определение персональной ответственности за составление программ;
- даны разъяснения на заседаниях цикловой комиссии и методических семинарах по следующим вопросам: ознакомление с новым учебным планом и содержанием примерных учебных программ; определение требований по форме рабочих программ

Каждый преподаватель цикловой комиссии имеет программу, созданную в этом учебном году. Основная задача цикловой комиссии была на \_\_\_\_\_уч. год – развитие учебно-исследовательской деятельности, формирование интереса к получаемой профессии посредством учебной и внеклассной работы, реализации междисциплинарных связей и использование активных форм и методов развивающего обучения, использование личностно-ориентированного подхода в обучении, внедрение в образовательный процесс инновационных технологий.

### **Организация и контроль учебного процесса**

Работа в данном направлении осуществлялась по следующим составляющим:

- адаптация студентов первого года обучения;
- повышение качества и контроль учебного процесса;
- комплексно-методическое обеспечение итоговой аттестации.

Ведущим условием процесса обучения, особенно в адаптационный период, является успешное сочетание форм и методов педагогической деятельности, направленных на формирование ключевых компетенций. В связи с этим проведены следующие мероприятия:

- Изучение и обобщение опыта по организации входного контроля, разработка общих рекомендаций, критерий и требований
- Пополнение банка тестовых заданий для входного, промежуточного и итогового контроля;
- Анализ процесса адаптации, анализ качества знаний по итогам контрольных недель;
- Организация дополнительных занятий и консультаций;
- Участие преподавателей в родительских собраниях.

В основе организации образовательного процесса лежит практико-ориентированный и компетентностный подход.

Учебно-методические пособия в этом году подготовили преподаватели:

\_\_\_\_\_.

Дидактические материалы все преподаватели обновляют в соответствии с программой и планом работы.

### **Контроль учебно-воспитательного процесса**

За преподавателями нашей цикловой комиссии закреплены \_\_\_\_ кабинетов (.....) и \_ лаборатории – (.....).

В течение года преподавателями регулярно проводились консультации, по всем дисциплинам по установленному графику.

Шестой год работают кружки \_\_\_\_\_

В кабинетах \_\_\_\_\_, осуществляли смену наглядности, регулярно обновляли учебные материалы во всех кабинетах.

### **Работа по изучению, обобщению передового педагогического опыта**

В \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ приняла участие в региональном конкурсе профессионального мастерства \_\_\_\_\_.

Все преподаватели регулярно участвовали в заседаниях цикловой комиссии. Наши преподаватели участвовала в заседаниях педагогических советов.

С целью обмена опытом преподаватели посещали уроки у коллег.

Одним из главных направлений деятельности цикловой комиссии является совершенствование содержания образовательного процесса путём изучения и использования новых педагогических технологий, методик преподавания и распространение передового педагогического опыта.

**Мероприятия, подготовленные преподавателями цикловой комиссией в \_\_\_\_\_ учебном году в институте:**

О \_\_\_\_\_ 2014 преподавателем \_\_\_\_\_ проведено \_\_\_\_\_;

О .....

### **Городские и областные мероприятия**

О .....

О .....

### **Всероссийские и международные мероприятия**

О .....

О .....

### **Выводы:**

В течение \_\_\_\_\_ уч. года преподавателями цикловой комиссии продолжена работа по комплексному методическому обеспечению учебных дисциплин, большинство преподавателей используют активные и интерактивные методы обучения, приемы инновационных педагогических технологий.

В течение года преподавателями проводилась большая внеурочная работа с обучающимися, индивидуальная работа в форме консультаций по всем дисциплинам по установленному графику, но по-прежнему результаты успеваемости и качества знаний обучающихся п-\_\_\_\_\_ курса остается желать лучшего.

### **В следующем учебном году необходимо:**

1. Активизировать деятельность преподавателей по использованию в учебном процессе активных и интерактивных форм и методов обучения, приемов педагогических технологий, направленных на вовлечение в активную учебную деятельность на занятии и развитие мотивации обучающихся.

2. Продолжить работу по корректировке рабочих программ и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, по созданию учебно-методических пособий и дидактических материалов.

3. Активизировать работу по внедрению в учебный процесс информационных технологий, активнее применять мультимедийные средства.

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сальский институт Южного университета (ИУБиП)»**

**ПРОТОКОЛ  
заседания предметно-цикловой комиссии**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Сальск

Председатель - \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

Приглашенные: \_\_\_\_\_  
(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

_____	_____
(должность, фамилия, инициалы)	(содержание доклада)
_____	_____
(должность, фамилия, инициалы)	(содержание доклада)
_____	_____
(должность, фамилия, инициалы)	(содержание доклада)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

