Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УМР
_____ И.Н. Борзенко

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»

г. Сальск
2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

Разработал:
Маслов И.В. — преподаватель ЧПОУ СИ ЮУ (ИУБиП)
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета протокол № 2 от 17.01.2018 г.

Председатель педагогического совета — И.А. Вовчук, директор ЧПОУ СИ ЮУ (ИУБиП)
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрено и одобрено цикловой комиссией «Профессиональных дисциплин специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения» протокол № 1 от 16.01.2018 г.

Председатель цикловой комиссии — Я.В. Курилович, преподаватель ЧПОУ СИ ЮУ (ИУБиП)
(Ф.И.О., должность)

Согласовано:

Рецензент: И.А. Манякина, руководитель МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сальского муниципального района
(Ф.И.О., должность)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в техникуме, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации - установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню их подготовки, с учетом дополнительных требований образовательного учреждения по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы ЧПОУ «Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УКАЗАНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно цикловой комиссией, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Данная программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Приказ о допуске обучающегося к защите ВКР по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» готовится учебно-методическим отделом не позднее, чем за неделю до защиты ВКР.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты. Государственная итоговая аттестация обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» выполняется в форме дипломной работы.

НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа - это комплексная самостоятельная работа обучающегося, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим

этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста - «юрист» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности обучающегося, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. При этом студентам- дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности студента. Эти основные требования сводятся к следующему:

1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6)грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- титульный лист;
- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- задание на ВКР (приложение Б);

- реферат;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем ВКР составляет 50-60 страниц печатного текста (без приложений).

Список использованных источников должен включать не менее 20 наименований.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. На рецензирование одной квалификационной работы образовательным учреждением предусмотрено 3 часа.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора института.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Директор института после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающихся к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После завершения написания выпускной квалификационной работы организуется предварительная защита (на заседании цикловой комиссии), на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится в указанные выше сроки. К предварительной защите студент представляет:

- готовую выпускную квалификационную работу, подписанную автором, руководителем, всеми консультантами. Название темы ВКР должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора;
- презентацию диплома в электронном виде на диске в виде слайдов или схемы и плакаты, выполненные к выпускной квалификационной работе;
- отзыв руководителя;
- документы об использовании и внедрении на предприятии или организации результатов ВКР (при их наличии).

Учитывая программу выпускной квалификационной работы, руководитель

должен написать отзыв по следующей форме:

1. Соответствие темы и содержания.
2. Достоинства и недостатки дипломной работы.
3. Отношение обучающегося к выполнению ВКР.
4. Степень самостоятельности выполнения разделов выпускной квалификационной работы студентом и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.
5. Уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций. продемонстрированные им при выполнении ВКР.
6. Возможность реализации материалов, разработанных (полученных) студентом в дипломной работе.
7. Точка зрения руководителя о возможности допуска ВКР к защите и присвоения её автору квалификации «юрист» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (без оценки в баллах).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

На заседания ГЭК предоставляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора института о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- ведомости промежуточных аттестаций;
- оценочные листы;
- бланки протоколов;
- зачетные книжки студентов.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается Председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем,

заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

• соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

• профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;

• структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

• достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

• использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;

• возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы (приложение В);
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначенный для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы в ходе государственной итоговой аттестации выпускников разрабатывается цикловой комиссией (Приложение Г).

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающееся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную

защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы не ранее следующего периода работы ГЭК.

ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора института комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в институте.

Приложение А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ
специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**
на 2017/2018 уч.год

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

100 тем

№ п/п	Тематика ВКР	Указать коды соответствующих ПК
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
1.	Анализ организации работы учреждения социальной защиты населения (по месту прохождения практики)	ПК 1.1 – ПК 1.6
2.	Анализ организации работы управления Пенсионного фонда РФ (по месту прохождения практики)	ПК 1.1 – ПК 1.6
3.	Теоретические и практические аспекты предоставления социальных выплатна оплату жилых помещений, коммунальных услуг, газификации и услуг связи в Ростовской области и городе Ростове-на-Дону	ПК 1.1 – ПК 1.6
4.	Теоретические и практические аспекты предоставления социальных выплат, связанных с беременностью, родами и воспитанием детей в учреждениях социальной защиты населения Ростовской области	ПК 1.1 – ПК 1.6
5.	Сравнительный анализ условий предоставления государственного пособия на ребёнка в регионах РФ	ПК 1.1 – ПК 1.6
6.	Теоретические и практические аспекты предоставления адресной социальной помощи в Ростовской области	ПК 1.1 – ПК 1.6

№ п/п	Тематика ВКР	Указать коды соответствующих ПК
7.	Теоретические и практические аспекты предоставления компенсационных выплат лицам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф (или членам их семей) в учреждениях социальной защиты населения Ростовской области	ПК 1.1 – ПК 1.6
8.	Теоретические и практические аспекты предоставления пособий лицам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф (или членам их семей) в учреждениях социальной защиты населения Ростовской области	ПК 1.1 – ПК 1.6
9.	Теоретические и практические аспекты предоставления социальных выплат гражданам или членам их семей при возникновении поствакцинальных осложнений в Ростовской области	ПК 1.1 – ПК 1.6
10.	Теоретические и практические аспекты предоставления социальных выплат на погребение в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда РФ Ростовской области	ПК 1.1 – ПК 1.6
11.	Теоретические и практические аспекты предоставления званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области»	ПК 1.1 – ПК 1.6
12.	Теоретические и практические аспекты предоставления социальных выплат реабилитированным гражданам в Ростовской области	ПК 1.1 – ПК 1.6
13.	Сравнительный анализ региональных условий предоставления материнского капитала в субъектах РФ	ПК 1.1 – ПК 1.6
14.	Сравнительный анализ условий предоставления ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей в регионах РФ	ПК 1.1 – ПК 1.6
15.	Теоретические и практические акты предоставления мер социальной поддержки малоимущим семьям с детьми в Ростовской области	ПК 1.1 – ПК 1.6
16.	Теоретические и практические аспекты предоставления транспортных льгот гражданам в Ростовской области и городе Ростове-на-Дону	ПК 1.1 – ПК 1.6
17.	Теоретические и практические аспекты назначения пенсии за выслугу лет государственным и муниципальным служащим в Ростовской области и городе Ростов-на-Дону	ПК 1.1 – ПК 1.6
18.	Теоретические и практические аспекты предоставления гражданам путёвок в организации стационарной и полустационарной форм социального обслуживания в Ростовской области	ПК 1.1 – ПК 1.6
19.	Теоретические и практические аспекты предоставления мер социальной поддержки семьям умерших военнослужащих и приравненных к ним лиц в Ростовской области	ПК 1.1 – ПК 1.6
20.	Теоретические и практические аспекты реализации права на одновременное получение двух пенсий отдельными категориями граждан РФ	ПК 1.1 – ПК 1.6
21.	Теоретические и практические аспекты признания членов семьи умершего нетрудоспособными иждивенцами в органах Пенсионного фонда РФ	ПК 1.1 – ПК 1.6

№ п/п	Тематика ВКР	Указать коды соответствующих ПК
22.	Теоретические и практические аспекты реализации права на пенсию за выслугу лет федеральными государственными гражданскими служащими	ПК 1.1 – ПК 1.6
23.	Особенности пенсионного обеспечения граждан из числа космонавтов, работников летно-испытательного состава и членов их семей	ПК 1.1 – ПК 1.6
24.	Теоретические и практические аспекты осуществления доплат и надбавок к пенсионным выплатам	ПК 1.1 – ПК 1.6
25.	Особенности пенсионного обеспечения участников Великой Отечественной войны и граждан, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"	ПК 1.1 – ПК 1.6
26.	Особенности пенсионного обеспечения лиц, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и членов их семей	ПК 1.1 – ПК 1.6
27.	Особенности исчисления и подтверждения стажа государственной гражданской службы	ПК 1.1 – ПК 1.6
28.	Основные тенденции индексации пенсий и иных социальных выплат в 2010-2016 г.г.	ПК 1.1 – ПК 1.6
29.	Особенности досрочного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (на примере)	ПК 1.1 – ПК 1.6
30.	Организация предоставления государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы	ПК 1.1 – ПК 1.6
31.	Теоретические и практические аспекты условий признания лица инвалидом	ПК 1.1 – ПК 1.6
32.	Анализ судебной практики об изменении причин инвалидности	ПК 1.1 – ПК 1.6
33.	Анализ судебной практики об установлении инвалидности	ПК 1.1 – ПК 1.6
34.	Теоретические и практические аспекты подсчёта и исчисления страхового стажа в целях назначения пенсии	ПК 1.1 – ПК 1.6
35.	Теоретические и практические критерии определения нуждаемости в социальной защите и мерах социальной поддержки	ПК 1.1 – ПК 1.6
36.	Особенности пенсионного обеспечения граждан, проживающих в республике Крым и городе федерального значения Севастополь	ПК 1.1 – ПК 1.6
37.	Особенности пенсионного обеспечения иностранных граждан в РФ и российских граждан за рубежом	ПК 1.1 – ПК 1.6
38.	Теоретические и практические аспекты предоставления адресной социальной помощи на основании социального контракта	ПК 1.1 – ПК 1.6
39.	Механизмы выявления и порядок осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием современных технологий	ПК 1.1 – ПК 1.6
40.	Теоретические и практические аспекты пенсионного обеспечения военнослужащих	ПК 1.1 – ПК 1.6
41.	Теоретические и практические аспекты пенсионного обеспечения сотрудников правоохранительных органов	ПК 1.1 – ПК 1.6
42.	Социальное обеспечение лиц, работавших (проживающих) в особых климатических условиях	ПК 1.1 – ПК 1.6
43.	Теоретические и практические аспекты направления	ПК 1.1 – ПК 1.6

№ п/п	Тематика ВКР	Указать коды соответствующих ПК
	средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий	
44.	Теоретические и практические аспекты направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми)	ПК 1.1 – ПК 1.6
45.	Анализ судебной практики об отказе в выдаче и признании недействительными сертификатов на материнский капитал	ПК 1.1 – ПК 1.6
46.	Психологические особенности социально-правовой работы с пожилыми людьми в органах ПФР и УСЗН	ПК 1.1 – ПК 1.6
47.	Психологические особенности социально-правовой работы с инвалидами в органах ПФР и УСЗН	ПК 1.1 – ПК 1.6
48.	Психологические особенности социально-правовой работы с многодетными семьями в органах ПФР и УСЗН	ПК 1.1 – ПК 1.6
49.	Психологические особенности социально-правовой работы с одинокими родителями в органах ПФР и УСЗН	ПК 1.1 – ПК 1.6
50.	Психологические особенности социально-правовой работы с участниками и ветеранами ВОВ в органах ПФР и УСЗН	ПК 1.1 – ПК 1.6
51.	Психологические особенности социально-правовой работы с одинокими родителями в органах ПФР и УСЗН	ПК 1.1 – ПК 1.6
52.	Психологические особенности социально-правовой работы с ликвидаторами радиационных и техногенных катастроф, а также лицами, проживающими в зонах отчуждения в органах ПФР и УСЗН	ПК 1.1 – ПК 1.6
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
1.	Анализ профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии»	ПК 2.1 – ПК 2.3
2.	Анализ профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»	ПК 2.1 – ПК 2.3
3.	Анализ профессионального стандарта «Специалист по организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц»	ПК 2.1 – ПК 2.3
4.	Организация заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию в органах ПФР	ПК 2.1 – ПК 2.3
5.	Организация работы по приёму и регистрации заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат в органах ПФР	ПК 2.1 – ПК 2.3
6.	Организация работы по рассмотрению заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат в органах ПФР	ПК 2.1 – ПК 2.3
7.	Организация работы по подготовке проектов решений об установлении пенсии и иных выплат в органах ПФР	ПК 2.1 – ПК 2.3
8.	Организация работы по установлению и выплате пенсий в органах ПФР	ПК 2.1 – ПК 2.3
9.	Организация работы по подготовке документов для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в органах ПФР	ПК 2.1 – ПК 2.3
10.	Организация работы по ведению индивидуального лицевого счета застрахованного лица и учету данных	ПК 2.1 – ПК 2.3

№ п/п	Тематика ВКР	Указать коды соответствующих ПК
	документов для ведения индивидуального лицевого счета на индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц в органах ПФР	
11.	Организация работы по использованию данных индивидуального (персонифицированного) учета в органах ПФР	ПК 2.1 – ПК 2.3
12.	Организация работы по хранению документов индивидуального (персонифицированного) учета в органах ПФР	ПК 2.1 – ПК 2.3
13.	Планирование деятельности по организации и ведению индивидуального (персонифицированного) учета в органах ПФР	ПК 2.1 – ПК 2.3
14.	Координация работы и контроль деятельности подотчетных структурных подразделений в части, касающейся ведения индивидуального (персонифицированного) учета в органах ПФР	ПК 2.1 – ПК 2.3
15.	Организация правового сопровождения программных комплексов, обеспечивающих ведение индивидуального (персонифицированного) учета	ПК 2.1 – ПК 2.3
16.	Организация работы по контролю установления пенсий и иных выплат в органах ПФР	ПК 2.1 – ПК 2.3
17.	Организация работы по принятию решений об установлении пенсий и иных выплат в органах ПФР	ПК 2.1 – ПК 2.3
18.	Организация работы по выплате пенсий и иных выплат в органах ПФР	ПК 2.1 – ПК 2.3
19.	Организация работы по контролю выплаты пенсий и иных выплат в органах ПФР	ПК 2.1 – ПК 2.3
20.	Обеспечение организации работы по установлению и выплате пенсий в органах ПФР	ПК 2.1 – ПК 2.3
21.	Организация правового сопровождения программных комплексов, используемых при установлении и выплате пенсии и иных выплат в органах ПФР	ПК 2.1 – ПК 2.3
22.	Организация работы системы межведомственного электронного взаимодействия в органах ПФР и учреждениях СЗН	ПК 2.1 – ПК 2.3
23.	Организация проведения контрольных мероприятий в отношении подведомственных органов в системах ПФР и УСЗН	ПК 2.1 – ПК 2.3
24.	Организация установления и выплаты пенсий и иных выплат органами ПФР с учётом международных договоров в области пенсионного обеспечения	ПК 2.1 – ПК 2.3
25.	Организация взаимодействия органов ПФР, УСЗН с почтовыми и кредитными организациями	ПК 2.1 – ПК 2.3
26.	Организация взаимодействия органов ПФР с УСЗН	ПК 2.1 – ПК 2.3
27.	Организация взаимодействия органов ПФР, УСЗН с отделами ЗАГС и органами МСЭ	ПК 2.1 – ПК 2.3
28.	Организация взаимодействия органов ПФР, УСЗН с правоохранительными органами	ПК 2.1 – ПК 2.3
29.	Организация взаимодействия органов ПФР, УСЗН с общественными организациями и архивами	ПК 2.1 – ПК 2.3

№ п/п	Тематика ВКР	Указать коды соответствующих ПК
30.	Организация взаимодействия органов ПФР, УСЗН с МФЦ и органами службы занятости	ПК 2.1 – ПК 2.3
31.	Организация взаимодействия органов ПФР, УСЗН с образовательными организациями и военными комиссариатами	ПК 2.1 – ПК 2.3
32.	Организациями взаимодействия органов ПФР, УСЗН с органами ФСС и ФНС	ПК 2.1 – ПК 2.3
33.	Организация взаимодействия органов ПФР, УСЗН с медицинскими организациями и органами опеки и попечительства	ПК 2.1 – ПК 2.3
34.	Организация ведения делопроизводства и согласования документов в органах ПФР и УСЗН	ПК 2.1 – ПК 2.3
35.	Организация взаимодействия структурных подразделений в органах ПФР и УСЗН	ПК 2.1 – ПК 2.3
36.	Анализ типовой структуры территориального органа ПФР и УСЗН	ПК 2.1 – ПК 2.3
37.	Организация работы и управление процессами в программно-техническом комплексе ПФР «Назначение и выплата пенсий»	ПК 2.1 – ПК 2.3
38.	Организация работы и управление процессами в программно-техническом комплексе ПФР «Клиентская служба»	ПК 2.1 – ПК 2.3
39.	Организация работы по формированию, оформлению и актуализации выплатных дел органами ПФР и УСЗН	ПК 2.1 – ПК 2.3
40.	Организация инвентаризации выплатных дел и их передачи (пересылки) по территориальной подведомственности в органах ПФР и УСЗН	ПК 2.1 – ПК 2.3
41.	Организация работы по проверке сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ в органах ПФР	ПК 2.1 – ПК 2.3
42.	Организация текущего контроля соблюдения и исполнения должностными лицами ПФР, работниками УСЗН профильного законодательства	ПК 2.1 – ПК 2.3
43.	Организация работы по ведению и актуализации баз данных и регистров лиц, имеющих право на выплаты социального характера	ПК 2.1 – ПК 2.3
44.	Организация проведения внутренних контрольных мероприятий в органах ПФР и УСЗН	ПК 2.1 – ПК 2.3
45.	Правовое регулирование и организация взаимодействия органов ПФР с НПФ	ПК 2.1 – ПК 2.3
46.	Организация взаимодействия органов ПФР с иными органами и ведомствами, осуществляющими пенсионное обеспечение	ПК 2.1 – ПК 2.3
47.	Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов ПФР и УСЗН	ПК 2.1 – ПК 2.3
48.	Процессуально-правовые и организационно-технологические сроки в работе органов ПФР и УСЗН	ПК 2.1 – ПК 2.3

Приложение Б

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УМР
_____ И.Н. Борзенко

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

Студенту: Иванову Ивану Ивановичу

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Тема дипломной работы: «Стратегия развития предприятия
(на примере ООО «NNN»)»

Утверждена приказом директора института № 00/с от «_00.00.0000__» .

Срок сдачи студентом дипломной работы «00» 00 2018 г.

Содержание дипломной работы
(перечень вопросов, подлежащих разработке)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	

Специальное задание

_____

_____

_____

_____

Нормоконтроль работы

Нормоконтроль дипломной работы осуществляется в соответствии с требованиями, представленными в «Рекомендации к дипломной работе СПО.doc».
Документ расположен на Z:\Методические материалы _Дипломная работа**.**

Презентационная часть дипломной работы

Титульный лист	**1 слайд**
Актуальность темы	1 слайд
	1 слайд
	1 слайд
	2-5 слайда
	2 слайда
	1-2 слайда
	2-4 слайда
	1 слайд
	1 слайд
	1-2 слайд
	1 слайда
Выводы	1 слайд

Рекомендуемая литература

Список цитируемой литературы должен содержать не мене 45 наименований.
Основные используемые источники дипломной работы:

Исходные данные к дипломной работе

Календарный план выполнения дипломной работы

Наименование раздела	Процент объема	Срок выполнения
Введение	5	12.04
Раздел 1	20	21.05
Раздел 2	20	25.05
Раздел 3	20	01.06
Раздел 4	20	08.06
Заключение, приложения, презентация	15	15.06

Дата выдачи_____

Руководитель дипломной работы _____

Задание принял к исполнению _____

Приложение В

Примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ВКР

ПМ 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Правоотношения в сфере социального обеспечения

Государственные пособия как составная часть системы социального обеспечения нетрудоспособных граждан

Компенсационные выплаты и иные виды социального обеспечения

Состояние и тенденции здоровья населения России

Нормативно-правовые основы социальной защиты инвалидов

Порядок установления инвалидности и признания граждан инвалидами

Учреждения, осуществляющие социальную реабилитацию

Профессиональная реабилитация

Виды трудового стажа

Понятие и виды пенсий в праве социального обеспечения

Понятие и классификация основных источников права социального обеспечения

Порядок начисления и уплаты страховых взносов Понятие и виды государственных пособий.

Порядок предоставления и размер государственных пособий по временной нетрудоспособности

Государственные пособия гражданам, имеющим детей

Общая характеристика государственных пособии по безработице

Понятие, виды и общая характеристика компенсационных выплат

Понятие и система льгот по социальному обслуживанию

Понятие, виды и общая характеристика медико-социальной помощи

Реформа пенсионного обеспечения

ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда

Государственная система социального обеспечения

Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан

Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения

Характеристика районных (городских) органов социальной защите населения

Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защите населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления

Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы

Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы

Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан

Приложение

Список библиографических источников

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ//СЗ РФ. - 2008.
3. Федеральный закон от 24.11. 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 19 мая 1995г.№81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
5. Федеральный закон - Основы законодательства Российской Федерации от 22 июля 1993г. № 5487-1 «Об охране здоровья граждан».
6. Федеральный закон от 01 июля 2010г.№139-ФЗ «Федеральный закон от 01 июля 2010г.№139-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений
7. Закон РФ от 28 июня 1991 г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» // Ведомости съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. — 1991. — № 27. — Ст. 920; СЗ РФ. - 2002. - № 22. - Ст. 2026.
8. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Ведомости Совета народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. — 1993. - № 2. - Ст. 56; СЗ РФ. - 1998. - № 1. - Ст. 4; СЗ РФ. — 2002. -№ 22. - Ст. 2026.
9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. - 1996.—№3.-Ст. 145.
10. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» // СЗ РФ. - 1996. — № 14. - Ст. 1401.

(СЗ РФ — Сборник законодательства Российской Федерации; здесь и далее приводятся нормативные правовые акты, претерпевшие со времени их принятия изменения и дополнения; указывается первый источник их опубликования.)

11. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции» // СЗ РФ. — 1998.—№ 13. —Ст. 1474.
12. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // СЗ РФ. — 1998. — № 19. — Ст. 2071.
13. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3803.
14. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. — 1999. — № 29. — Ст. 3686.
15. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2001. — № 52. — Ст. 4920.
16. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» //'СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3028.
17. Федеральный закон от 31 декабря 2002 г. № 190-ФЗ «Об обеспечении пособиями по обязательному социальному страхованию граждан, работающих в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, и некоторых других категорий граждан» // СЗ РФ. - 2003. - № 1. - Ст. 5.

18. Федеральный закон от 22 декабря 2005 г. № 180-ФЗ «Об отдельных вопросах исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и размерах страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в 2006 году» // СЗ РФ. — 2005. - № 52 (Ч. 1).- Ст. 5593.
19. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2006. — № 19. - Ст. 2060.
20. Указ Президента РФ от 07 мая 2012г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Основные учебники и пособия

21. Бабич А. М. Экономика социального страхования: курс лекций / А.М.Бабич, Е.Н.Егоров, Е.Н.Жильцов. — М., 1998.
22. Батыгин К. С. Право социального обеспечения / К. С. Батыгин. — М., 1998.
23. Галаганов В.П. Право социального обеспечения / В.П.Галаганов. — М., 2008.
24. Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения / В. П. Галаганов. — М.,2010.
25. Дегтярев Г.П. Проблемы правового статуса институтов социального страхования / Г. П. Дегтярев. — М, 2001.
26. Захаров М.Л. Пенсионная реформа в России / М.Л.Захаров, Э.Г.Тучкова. — М., 2002.
27. Захаров М.Л. Право социального обеспечения России / М.Л.Захаров, Э.Г.Тучкова. — М., 2007.
28. Иванова Р.И. Правоотношения по социальному обеспечению в СССР / Р. И. Иванова. - М., 1986.
29. Иванова Р.И. Предмет и метод права социального обеспечения / Р.И.Иванова, В.А.Тарасова. — М., 1983.
30. Каминский П.Л. Социальное страхование / П.Л.Каминский, М. Г. Павлюченко, С.А.Хмелевская. — М., 2003.
31. Корсаненкова А. Ф., Корсаненкова Ю.Б. Социальные пособия семьям с детьми в Российской Федерации / под ред. В. П. Галаганова. — М., 2007.
32. Кучма М.И. Как самому рассчитать трудовую пенсию / М. И. Кучма. — М., 2004.
33. Лушникова М.В. Единство частных и публичных начал в правовом регулировании трудовых, социально обеспеченных и семейных отношений / М.В. Лушникова, А.М.Лушников, Н.Н.Тарусина. —Ярославль, 2001.
34. Лушникова М.В., Лушников А.М. Курс права социального обеспечения. — М., 2008.
35. Мачульская - Е.Е. Право социального обеспечения: практикум / Е. Е. Мачульская, К.В.Добромыслов. — М., 2006.
36. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учеб. пособие / Е. Е. Мачульская. — М., 2001.
37. Миронова Т. К. Право и социальная защита. — М., 2007.
38. Павлюченко М.Г. Об участии работников в финансировании пенсионного страхования / М. Г. Павлюченко. — М., 2000.
39. Право социального обеспечения России / под ред. К. Н. Гусова. — М., 2007.
40. Право социального обеспечения / под ред. М.В.Филипповой. — М., 2006.
41. Развитие социального страхования / под ред. Г.П.Дегтярева. — М., 2001.
42. Роик В.Д. Социальная защита работников от профессиональных рисков / В. Д. Роик. — Черноголовка, 1994.
43. Роик В.Д. Социальное страхование несчастных случаев на производстве / В. Д. Роик. — М., 1996.
44. Роик В. Д. Основы социального страхования. — М., 2007.
45. Соловьев А.К. Экономические основы обязательного государственного пенсионного страхования в Российской Федерации / А. К. Соловьев. - М., 1998.
46. Соловьев А.К. Финансовая система обязательного пенсионного страхования в России / А.К.Соловьев. — М., 2003.
47. Социальная защита населения в регионе. — Екатеринбург, 1999.
48. Сулейманова В.И. Право социального обеспечения / В.И.Сулейманова. — Ростов н/Д, 2004.

49. Федорова М.Ю. Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения: проблемы правового регулирования / М. Ю. Федорова. — Омск, 2000.
50. Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения Российской Федерации / В. Ш. Шайхатдинов. — Екатеринбург, 1996. — Вып. 1.
51. Якушев Ю.В. Государственное социальное страхование в России / Ю.В.Якушев. - М., 1998.
Периодические издания: Социальная защита
Справочная информационно-правовая система «Гарант».
Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
Справочная информационно-правовая система «Кодекс».