

## **Аннотации**

к рабочим программам  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### **ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» укрупнённой группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель программы:** повлиять на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

### **ИСТОРИЯ**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы** профессиональная подготовка: общий гуманитарный, социально-экономический цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель: приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в социально-бытовых и профессиональных сферах. Основу коммуникативной компетенции составляют коммуникативные умения: говорение, понимание на слух, чтение, письмо.

Задача: формирование языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для учебной деятельности на последующем этапе обучения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов обще-бытовой и социокультурной направленности.

- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, базовая дисциплина ОГСЭ.04.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения физической культуры в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих программу среднего общего образования при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, самосовершенствования и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения образовательной учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения образовательной учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

## **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

### **1.1 Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина «Русский язык и культура речи в сфере юриспруденции» относится к вариативной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи в сфере юриспруденции» является:

- помочь студентам овладеть речью как важнейшим средством общения,

-сформировать достаточно высокий уровень профессиональной коммуникативной компетенции.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- сформировать представление учащихся о системе языка, соотношении языка и речи; о русском национальном языке и его подсистемах (социальных и профессиональных жаргонах, территориальных диалектах, просторечии);

- познакомить студентов с теоретическими основами коммуникативного взаимодействия в ситуации общения (сформировать знания об особенностях литературного языка, нормах литературного языка, системе коммуникативных качеств хорошей речи, функциональных стилях литературного языка, видах, формах речи

-научить студентов анализировать свою собственную речь и указать направления ее совершенствования;

-научить студентов владеть своим голосом, речевым аппаратом с тем, чтобы профессиональное общение было максимально эффективным;

- подготовить студентов к созданию профессионально значимых речевых произведений

## ПОЛИТОЛОГИЯ

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечения укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** анализировать причины и специфику трансформации политических субъектов; использовать категориальный аппарат политологии в профессиональной деятельности; обосновывать и выражать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, правовой и политической жизни; самостоятельно анализировать современную политическую жизнь России, основные проблемы и тенденции современного мирового политического процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** значение политических факторов в профессиональной деятельности; основные понятия и методы политического анализа; основные особенности и отличительные

признаки типов политических отношений; основные типы политических систем и политических режимов, особенности современного политического процесса в России.

## **ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в укрупненную группу направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Рабочая программа дисциплины «История государства и права зарубежных стран» относится к циклу общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины вариативной части.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. анализировать источники права зарубежных стран в их историческом развитии и функционировании в социальной реальности;
2. понимать и толковать источники права различных эпох в истории зарубежных стран;
3. ориентироваться в исторических событиях, имеющих юридическое значение, в эволюции государства и права зарубежных стран;
4. соотносить процессы развития государства и права разных стран с историческим периодом и эпохой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. ключевые источники права (как общепризнанные образцы законодательного искусства) зарубежных стран;
2. основные институты и элементы государства и права зарубежных стран в процессе их возникновения и развития;
3. важнейшие события в истории государства и права зарубежных стран;
4. характерные особенности становления государственных институтов и правовых систем зарубежных стран.

## **МАТЕМАТИКА**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

#### **знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

## **ИНФОРМАТИКА**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла

### **1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- У1 Использовать базовые системные программные продукты;
- У2 Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

#### **знать:**

- З1 Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

32 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

## **ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛОГИКА**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» укрупнённой группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** вариативная часть математического и общего естественнонаучного цикла

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1. Выявлять преднамеренные или непреднамеренные логические ошибки в рассуждениях и устранять их;

У2. Строить свои рассуждения и утверждения в соответствии со стандартами и нормами логики.

**знать:**

31. Основные законы и формы правильного мышления;

32. Теорию силлогизма.

## **ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к обязательной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

1. применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
2. оперировать юридическими понятиями и категориями;
3. применять на практике нормы различных отраслей права;

**знать:**

1. закономерности возникновения и функционирования государства и права;
2. основы правового государства;
3. основные типы современных правовых систем;
4. понятие, типы и формы государства и права;
5. роль государства в политической системе общества;
6. систему права Российской Федерации и ее элементы;
7. формы реализации права;
8. понятие и виды правоотношений;
9. виды правонарушений и юридической ответственности;

## **КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к обязательной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
2. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
3. применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

**знать:**

1. основные теоретические понятия и положения конституционного права;
2. содержание Конституции Российской Федерации;
3. особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
4. основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

5. избирательную систему Российской Федерации;
6. систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

## **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к обязательной части профессионального учебного цикла, к разделу общепрофессиональных дисциплин.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
2. составлять различные административно-правовые документы;
3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
7. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**знать:**

1. понятие и источники административного права;
2. понятие и виды административно-правовых норм;
3. понятия государственного управления и государственной службы;
4. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
5. понятие и виды субъектов административного права;

6. административно-правовой статус субъектов административного права.

## **ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к обязательной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. толковать и применять нормы экологического права;
2. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
3. применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

**знать:**

1. понятие и источники экологического права;
2. экологические права и обязанности граждан;
3. право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
4. правовой механизм охраны окружающей среды;
5. виды экологических правонарушений и ответственность за них.

## **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к обязательной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

1. применять на практике нормы трудового законодательства;
2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

### **знать:**

1. нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
2. содержание российского трудового права;
3. права и обязанности работников и работодателей;
4. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
5. виды трудовых договоров;
6. содержание трудовой дисциплины;
7. порядок разрешения трудовых споров;
8. виды рабочего времени и времени отдыха;
9. формы и системы оплаты труда работников;
10. основы охраны труда;
11. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

## **ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к обязательной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
2. составлять договоры, доверенности;
3. оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
4. анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
5. логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

**знать:**

1. понятие и основные источники гражданского права;
2. понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
3. субъекты и объекты гражданского права;
4. содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
5. понятие, виды и условия действительности сделок;
6. основные категории института представительства;
7. понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
8. юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
9. основные вопросы наследственного права;
10. гражданско-правовая ответственность;

## **СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к обязательной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

1. применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
2. составлять брачный договор и алиментное соглашение;
3. оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
4. анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

**знать:**

1. основные понятия и источники семейного права;
2. содержание основных институтов семейного права.

## **ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к обязательной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

1. применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
2. составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
3. составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
4. применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

**знать:**

1. Гражданско-процессуальный [кодекс](#) Российской Федерации;
2. порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
3. формы защиты прав граждан и юридических лиц;
4. виды и порядок гражданского судопроизводства;
5. основные стадии гражданского процесса;

## **СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалист среднего звена**

«Страховое дело» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «Страховое дело» обучающийся должен:

**Уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять договоры страхования;
- использовать нормативно-управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.

**Знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование

## **СТАТИСТИКА**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалист среднего звена**

Учебная дисциплина принадлежит циклу «Общепрофессиональные дисциплины».

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:  
сбирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

исчислять основные статистические показатели;

проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:  
законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

современную структуру органов государственной статистики;

источники учета статистической информации;

экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране

## **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл – общепрофессиональные дисциплины

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель дисциплины** – раскрытие теоретических основ предпринимательской деятельности в РФ в условиях рыночной экономики; основных положений по функционированию фирмы как основного звена национальной экономики, ее организационно-правовых форм.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:  
– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности

- организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

## **МЕНЕДЖМЕНТ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель - формирование научных представлений об управлении, имеющих конкретно практическое содержание, определяющих профессионализм деятельности современного специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

### **Знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

## **ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Документационное обеспечение управления относится к циклу общепрофессиональных дисциплин

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель данного курса - предоставить знания теоретических и практических основ в области делопроизводства, освоение студентами порядка организации документационного обеспечения управления, обработки, составление и хранения документации в современной организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО «Право и организация социального обеспечения».

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Профессиональная подготовка

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства.

## **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в укрупненную группу направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция»

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональные дисциплины ОП11

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»** - вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

## **УГОЛОВНОЕ ПРАВО**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
2. оценивать наличие элементов состава преступления;
3. давать правильную уголовно-правовую оценку общественно опасным деяниям, в том числе в сфере социальных отношений;
4. логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по уголовно-правовой тематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. понятие и основные источники уголовного права;
2. понятие и особенности уголовно-правовых отношений;
3. понятие преступления и его категории;
4. понятие и основание уголовной ответственности;

5. содержание состава преступления и характеристику основных элементов;
6. понятие, цели и виды уголовных наказаний
7. понятие, виды и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания.

## **ФИНАНСОВОЕ ПРАВО**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. толковать и применять нормы [Бюджетного](#) и [Налогового](#) кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;
2. анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений;

**знать:**

1. сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;
2. содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;
3. характеристику государственных и муниципальных финансов;
4. основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства;

## **ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в укрупненную группу направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Рабочая программа дисциплины «История отечественного государства и права» относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина вариативной части.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. анализировать источники отечественного права в их историческом развитии и функционировании в социальной реальности;
2. понимать и толковать источники отечественного права различных эпох;
3. ориентироваться в исторических событиях, имеющих юридическое значение, в эволюции государства и права России;
4. соотносить процессы развития отечественного государства и права с историческим периодом и эпохой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. ключевые источники отечественного права (как образцы законодательного искусства);
2. основные институты и элементы отечественного государства и права в процессе их возникновения и развития;
3. важнейшие события в истории отечественного государства и права;
4. характерные особенности становления и трансформации государственных и правовых институтов Отечества.

## **РИМСКОЕ ПРАВО**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять задачи профессионального и личностного развития
- заниматься самообразованием и повышением своего профессионального уровня
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов
- анализировать научную литературу и составлять конспект
- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии
- истоки юридической профессиональной деятельности
- как совершить юридическое действие в точном соответствии с законом
- как логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
- основные положения методы юридической науки при решении социальных и профессиональных задач

## **КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Организовать собственную деятельность
  - работать в коллективе юристов зарубежных стран
  - Ориентироваться в условиях изменяющегося законодательства
  - уважительно относиться к праву и закону зарубежных стран
  - Анализировать информацию и выбирать пути достижения профессиональных целей
-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Формы и виды социальной защиты населения в зарубежных странах
- роль и место профессии юриста в зарубежных странах
- как осуществлять профессиональное толкование нормативных актов
- как осуществлять поиск необходимой информации
- основные социально-значимые проблемы и процессы в зарубежных странах

## **НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла, разделу общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере налогового права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними налоговые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые формы налогового права;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с налоговым законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, имеющих налоговые нормы;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам налогообложения и правового регулирования налоговых отношений;
- правильно составлять и оформлять налоговые документы;
- применять технико-криминалистические средства и методы в сфере налоговых и вытекающих из них отношений;
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований из налоговых отношений;
- анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста) по вопросам, принадлежащим сфере налоговых отношений;

- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; выявлять обстоятельства, способствующие совершению налоговых преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике налоговых правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в сфере налоговых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные нормативные налогово-правовые акты (НК РФ, федеральные, региональные законы и др.),
- порядок формирования доходов и расходов бюджета за счет налогов и сборов;
- основные принципы, структурные звенья налоговой системы, механизм реализации налоговых обязанностей;
- юридические и фактические основания, признаки, цели налоговой ответственности,
- виды и систему налоговых органов;
- различие понятий налоговая система, система налогов и системы налогообложения,
- основные философские налоговые принципы, законы, категории, а также их содержание взаимосвязи,
- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления в налоговой сфере,
- основные положения и начала налогового права как науки, учебной дисциплины и отрасли права,
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов налогового права, правовых статусов субъектов налоговых правоотношений.

## **ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

### **МДК 01.01 Право социального обеспечения**

### **МДК 01. 02. Психология социально – правовой деятельности**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля(далее – рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения по специальностям: 21299 «Делопроизводитель», 26527 «Социальный работник», имеющих среднее (полное) общее образование. Опыт работы не требуется.

Программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации специалистов учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, не имеющих высшего профессионального образования по специальности «Юрист», а также при их специализации и аттестации.

### **1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным основным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

1) анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2) приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

3) определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

4) формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

5) пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

6) определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

7) определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

8) информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

9) общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

10) публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

1) анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

2) принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

3) определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

4) разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

5) определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

6) формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

7) составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

8) пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

9) консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

10) запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

11) составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

12) осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

13) использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

14) информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

15) оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

16) объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

17) правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

18) давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

19) следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

1) содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

2) понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

3) правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

4) основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

5) основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

6) юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

7) структуру трудовых пенсий;

8) понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

9) государственные стандарты социального обслуживания;

10) порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

11) порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- 12) компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- 13) способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 14) основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- 15) основы психологии личности;
- 16) современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- 17) особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 18) основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

## **ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля(далее – рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

П К-2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
П К-2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
П К-2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения по

специальностям: 21299 «Делопроизводитель», 26527 «Социальный работник», имеющих среднее (полное) общее образование. Опыт работы не требуется.

Программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации специалистов учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, не имеющих высшего профессионального образования по специальности «Юрист», а также при их специализации и аттестации.

### **1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным основным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

#### **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах

государственной поддержки и помощи;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения