Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УМР
_____ И.Н. Борзенко
17.01.2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЕН.02
(индекс дисциплины)
40.02.01
(код специальности)
базовый
(образовательный уровень СПО)

Информатика
(наименование дисциплины)
Право и организация социального обеспечения
(наименование специальности)
очная
(форма обучения)

Сальск
2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

Разработал:
Джурова С.В. преподаватель ЧПОУ СИ ЮУ (ИУБиП)
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета протокол № 2 от 17.01.2018 г.

Председатель педагогического совета И.А. Вовчук, директор ЧПОУ СИ ЮУ (ИУБиП)
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрено и одобрено цикловой комиссией математических, естественнонаучных дисциплин протокол № 1 от 16.01.2018 г.

Председатель цикловой комиссии Джурова С.В., преподаватель ЧПОУ СИ ЮУ (ИУБиП)
(Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
Дисциплина относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:
У1 Использовать базовые системные программные продукты;
У2 Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
знать:
З1 Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
З2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

Учебная дисциплина ориентирована на формирование следующих общих компетенций (далее – ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

и профессиональных компетенций (далее – ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 64 часа;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**96**
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)	**64**
в том числе:	
лекционные занятия	**4**
лабораторные занятия	не предусмотрена
практические занятия	**50**
контрольные работы	**10**
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	**32**
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, выполнение домашних заданий)	28
самостоятельная работа над курсовой работой	не предусмотрена
подготовка к промежуточной аттестации	4
Промежуточная аттестация экзамен в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины <u>Информатика</u>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (*если предусмотрено*)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	**Архитектура ЭВМ**		
Тема 1.1. Устройство ЭВМ.	Содержание учебного материала	**2**	
	Изучение элементов ЭВМ, их технических характеристик. Взаимосвязь между элементами.		1
	Лекционные занятия	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление конспекта. Изучение элементов ЭВМ, их технических характеристик	4	
Тема 1.2. Основы работы с операционной системой MS Windows.	Содержание учебного материала	**2**	
	Объекты ОС Windows. Понятие окна. Работа с окнами: перемещение, изменение размеров, свертывание, развертывание, закрытие, открытие. Операции с объектами.		2
	Лекционные занятия	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 1. Практическое занятие №1. Работа с операционной системой Windows 7.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной учебной и научной литературой. Провести сравнительный анализ различных операционных систем. Сделать таблицу.	2	
Раздел 2	**Правовые информационные системы**		
Тема 2.1. Информационные технологии и их классификация.	Содержание учебного материала	**4**	
	Определение автоматизированных информационных технологий. Классификация АИТ по: способу реализации в АИС, по степени охвата задач управления, по классу реализуемых технологический операций, по типу пользовательского интерфейса. Тенденции в развитии современных АИТ. Глобализация ИТ.		1

	Лекционные занятия	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 2. Практическое занятие №2. Автоматизированные информационные технологии и их классификация. 3. Практическое занятие №3. Тенденции в развитии современных АИТ	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление конспекта по теме «Классификация АИТ»	2	
Тема 2.2 Информационные системы и их классификация.	Содержание учебного материала	**12**	
	Системы и их свойства: сложность, делимость, целостность, многообразие элементов и различие их природы, структурированность. Системы управления. Экономические информационные системы, автоматизированные информационные системы. Классификация АИС: по сфере функционирования, по видам процессов управления, по уровню в системе государственного управления. Факторы, определяющие результаты создания и функционирования АИС. . Многоуровневые и распределенные АИС организационного управления. Базы знаний и экспертные системы. Основные элементы и принципы функционирования современной справочной правовой системы. Профессиональные юридические системы.		2
	Лекционные занятия	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 4. Практическое занятие №4. Системы и их свойства. Классификация автоматизированных информационных систем 5. Практическое занятие №5. Основные элементы и принципы функционирования современной справочной правовой системы. 6. Практическое занятие №6. Интерфейс СПС Консультант Плюс. Работа с Карточкой поиска. Работа с текстом. 7. Практическое занятие №7. Составление подборки документов по правовой проблеме с помощью правового навигатора и единого тематического классификатора 8. Практическое занятие №8. Сохранение результатов работы в Консультант Плюс	10	

	Контрольные работы Контрольная работа №1. Поиск документов в СПС Консультант Плюс с помощью Карточки поиска	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление конспекта по теме «Классификация АИС»	4	
Тема 2.3 Прикладные программные средства ОС Windows: графические редакторы, на примере редактора MS Paint.	Содержание учебного материала	**4**	
	Пользовательский интерфейс. Справочная система. Основные инструменты работы с изображением (выделение, выделение произвольной области, ластик, заливка, выбор цветов, масштаб, карандаш, кисть, распылитель, надпись, линия, кривая, прямоугольник, многоугольник, эллипс, скругленный многоугольник). Использование MSPaint для создания изображения интерфейса запущенного приложения (с применением для этого кнопки PrtSc).		3
	Лекционные занятия	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 9. Практическое занятие №9. MS Paint. Интерфейс. Основные инструменты работы с изображением. 10. Практическое занятие №10. Использование MS Paint для создания изображения интерфейса запущенного приложения (с применением для этого кнопки PrtSc).	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий	4	
Раздел 3	**Офисные программы**		
Тема 3.1 Прикладные программные средства: текстовые процессоры, на примере текстового процессора OpenOffice.	Содержание учебного материала	**10**	
	Форматирование страниц (размер, ориентация и поля). Форматирование абзацев (отступы, выравнивание, межстрочный интервал, расстояние между абзацами, положение абзаца на странице). Форматирование символов (шрифт, стиль, размер и интервал между символами). Работа с фрагментами текста (выделение, копирование, перемещение и удаление). Поиск и замена текста. Размещение рисунков в документе (использование готовых рисунков из коллекции Clipart, вставка объекта, созданного в графическом редакторе).Формулы в тексте. Таблицы. Создание и определение параметров таблицы. Вставка, перемещение и удаление строк, столбцов и ячеек. Форматирование таблицы с использованием автоформата и без него. Нумерация		1

	страниц (установка, удаление, принудительная вставка конца страницы). Предварительный просмотр документа (одно- и многостраничный, масштабирование, подгонка страниц, полноэкранный просмотр).		
	Лекционные занятия	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 11. Практическое занятие №11. Текстовый процессор OpenOffice.Write. Интерфейс. Ввод, редактирование и форматирование текстового документа 12. Практическое занятие №12. Создание таблиц. Работа с таблицами. 13. Практическое занятие №13. Вставка в документ математических формул, диаграмм, графических изображений.	6	
	Контрольные работы Контрольная работа №2. Набор и форматирование текстового документа по заданному шаблону.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником и конспектом. Выполнение индивидуальных заданий.	4	
Тема 3.2. Прикладные программные средства: электронные таблицы OpenOffice.	Содержание учебного материала	**10**	
	Управляющие элементы. Книги и листы. Выделение ячеек и диапазонов ячеек. Перемещение по листу. Ввод и редактирование данных при вводе. Редактирование данных в ячейке. Удаление содержимого ячеек. Отмена операции. Перемещение по рабочей книге. Вставка, удаление и переименование листов рабочей книги. Открытие книги и ее сохранение. Операции над данными. Простые формулы. Автосуммирование строк и столбцов. Классификация функций. Использование Мастера функций. Абсолютная и относительная адресация в формулах. Копирование и перемещение данных. Вставка и удаление ячеек, строк и столбцов. Разбиение на окна и его снятие. Форматы данных. Форматы данных по умолчанию. Копирование форматов в другие ячейки. Использование панели инструментов. Форматирование. Форматы чисел, шрифты, высота строк, ширина столбцов, выравнивание. Добавление рамки и изменение цвета. Мастер диаграмм. Типы диаграмм. Предварительный просмотр страниц. Настройка параметров страниц. Печать с сеткой и без сетки. Печать рабочих листов и листов диаграмм. Печать рабочих листов с исключением диаграмм. Блокировка диапазона ячеек и защита листа. Защита всей книги. Использование паролей. Использование		1

	защиты при подготовке таблицы к эксплуатации		
	Лекционные занятия	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 14. Практическое занятие №14. ЭТ OpenOffice.Calc. Создание таблиц. Выполнение расчетов по формулам. 15. Практическое занятие №15. Использование встроенных математических и статистических функций. 16. Практическое занятие №16. Использование встроенных логических функций. 17. Практическое занятие №17. Построение диаграмм в ЭТ.	8	
	Контрольные работы Контрольная работа №3. Создание таблиц. Выполнение расчетов. Построение диаграмм.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником и конспектом	4	
Тема 3.3. Прикладные программные средства: системы управления базами данных, на примере Open Office.	Содержание учебного материала	**10**	
	СУБД OpenOffice. Основные возможности и интерфейс пользователя. Объекты OpenOffice. Открытие существующей базы данных. Создание новой базы данных. Имена полей и типы данных. Свойства и характеристики полей. Непосредственный ввод данных в таблицу. Разработка форм в OpenOffice. Типы и структура форм. Создание формы при помощи Мастера. Выбор макета формы и его настройка. Разработка многотабличных форм. Загрузка, просмотр и корректировка баз данных с использованием форм. Запросы к базе данных. Назначение и виды запросов. Создание простейшего запроса. Добавление полей в запрос. Задание условий отбора и порядка сортировки результатов запроса. Основы конструирования более сложных запросов. Окно запроса. Условия отбора записей. Параметры запроса. Конструктор создания запросов. Примеры однотабличных и многотабличных запросов на выборку. Типы отчетов в OpenOffice. Создание простейшего отчета с помощью Мастера отчетов. Использование Автоформата. Поля таблиц и вычисляемые элементы. Элементы управления. Оформление страницы отчета. Группировка и сортировка данных. Просмотр и печать отчета. Добавление графических данных в формы и отчеты. Масштабирование графических объектов.		2

	Лекционные занятия	-
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия 18. Практическое занятие №18. СУБД Open Office.Base. Создание файлов, таблиц и полей БД. Создание форм. 19. Практическое занятие №19. Обработка данных с помощью сортировки, фильтров и простых запросов. 20. Практическое занятие №20. Сложные запросы. Формирование отчетов. 21. Практическое занятие №21. Создание реляционной БД. Связь таблиц.	8
	Контрольные работы Контрольная работа №4. Создание реляционной БД. Формирование запросов и отчетов	2
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка реляционной БД по заданной теме.	4
Раздел 4	**Интернет технологии**	
Тема 4.1. Компьютерные сети. Интернет и электронная почта.	Содержание учебного материала	**10**
	WEB-система, адрес WEB – сервера. Гиперссылки и способы адресации документов. Internet Explorer и организация доступа к ресурсам Internet. Средства просмотра Web. Основные функции броузеров. Открытие и просмотр Web-страниц. Работа с гиперссылками. Навигация в Интернет. Адрес URL. Алгоритмы работы с e-mail. Передача и получение сообщений. Передача сообщений с приложениями..	
	Лекционные занятия	-
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия 22. Практическое занятие №22. WEB-система. Гиперссылки и способы адресации документов. 23. Практическое занятие №23. Internet Explorer и организация доступа к ресурсам Internet. Работа с поисковыми системами в Интернет. 24. Практическое занятие №24. Поиск образовательных сайтов 25. Практическое занятие №25. Алгоритмы работы с электронной почтой	8
	Контрольные работы Контрольная работа №5. Поиск информации в Интернете. Передача сообщений с вложениями по ЭП.	2

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов и отправка по электронной почте	4
Тематика курсовой работы (проекта) (*если предусмотрено*)		-
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (*если предусмотрено*)		-
	Всего:	**96**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

b. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины Информатика обеспечивается наличием:
лаборатории информатики,
библиотеки.

Оборудование учебного кабинета:
столы ученические-17шт., стол преподавателя, стул преподавателя, стулья- 25шт., доска ученическая двойная, кафедра,

Технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет и доступом к ЭБС «BOOK.ru» - 13 шт, сплит система Panasonic

Программное обеспечение: операционная система Windows, офисные программы OpenOffice, справочно-правовая система Консультант Плюс.

c. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика : [Электронный ресурс]: учебник / Н.Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2018. — 377 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06180-0. https://www.book.ru/book/924189, ЭБС «BOOK.ru», по паролю
2. Информатика. Практикум : [Электронный ресурс]: практикум / Н.Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06186-2. https://www.book.ru/book/924220, ЭБС «BOOK.ru», по паролю
3. Основы информатики : [Электронный ресурс]: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2018. — 347 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06017-9. https://www.book.ru/book/927691, ЭБС «BOOK.ru», по паролю

Дополнительные источники:

1. Введение в правовую информатику : [Электронный ресурс]: курс лекций / В.М. Казиев. — Москва : Интуит НОУ, 2016. — 157 с. — ISBN 978-5-94774-678-5. https://www.book.ru/book/917600, ЭБС «BOOK.ru», по паролю
2. Правовые основы информатики : [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Л. Ефимова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 336 с. — ISBN 978-5-374-00555-4. https://www.book.ru/book/905392, ЭБС «BOOK.ru», по паролю
3. Информатика : [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Иопа. — Москва : КноРус, 2016. — 258 с. — Конспект лекций. — ISBN 978-5-406-04151-2. https://www.book.ru/book/917889, ЭБС «BOOK.ru», по паролю

Периодические издания:

1. Журнал «ComputerWorld» Международный компьютерный еженедельник http://www.osp.ru/cw/#/home
2. Журнал «Internet.ru»: http://www.internet.ru
3. Журнал «Komputerworld»: http://www.osp.ru/cw
4. Журнал «Windows IT Pro»: http://www.osp.ru/win2000/#/home
5. Журнал “Архитектура и современные информационные технологии»: http://www.marhi.ru/AMIT
6. Журнал «Информационное общество»: http://www.iis.ru/infosoc/
7. Журнал «Информационные технологии и общество»: http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html

8. Журнал «Мир Internet»: http://subscribe.ru/catalog/press.iworld
9. Журнал «Планета Internet»: http://www.xproject.ru/client_info/29
10. Журнал «Программные продукты и системы»: http://swsys.ru
11. Журнал РАН «Информатика и её применения»: http://www.ipiran.ru/journal/issues
12. Журнал «Мир ПК»: http://www.osp.ru/pcworld/#/home
13. Журнал РАН «Система и средства информатики»: http://www.ipiran.ru/journal/collected
14. Электронные журналы по информатике (Computerworld, Сети, Директор ИС, LAN, Windows IT Pro, Открытые системы, Мир ПК): www.osp.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, который принимает преподаватель.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации по программе дисциплины создается комплект контрольно-оценочных средств.

Коды формируемых ПК и ОК	**Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**	**3**	**4**
	Уметь:		
ОК 3 ***ОК 5.***	**У 1** Использовать базовые системные программные продукты	Осуществление выбора наиболее рационального решения в вопросах социального обеспечения при стандартных и нестандартных ситуациях	Устный опрос; Подготовка реферата; Выполнение практических работ; Тестирование
ОК 9 ***ПК 1.5*** ***ПК 2.1-2.2***	**У 2** Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	Навыки работы с текстовым и графическим редакторами, электронными таблицами. Осуществление необходимых расчетов в области социального обеспечения с использованием информационно-компьютерных технологий Навыки работы с программными ресурсами и базами данных и их использования в профессиональной деятельности (социальном обеспечении) Навыки работы со справочной правовой системой (Консультант Плюс, государственные услуги) Надлежащее толкование и применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	Выполнение практических работ; Контрольные задания; Тестирование

	Знать:		
ОК 1 ***ОК 5*** ***ОК 8*** ***ОК 10.***	**З 1 О**сновные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем	Осуществление выбора наиболее рационального решения в вопросах социального обеспечения при стандартных и нестандартных ситуациях	Устный опрос; Подготовка реферата; Тестирование
ОК 2 ***ОК 4*** ***ОК 9***	**З 2** Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	Понимание возможностей использования базовых и прикладных программных продуктов для решения профессиональных задач (социально правовое обеспечение) Знание методов поиска необходимой информации, правил пользования основными службами глобальных сетей;	Контрольные работы Тестирование

Критерии выставления оценок

Критерии и шкала оценивания образовательных достижений обучающихся

Критерии	**Оценка по шкале**
1	**2**
1. Устный опрос	
Обучающийся дает точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника или конспекта, а демонстрирует самостоятельность суждений; приводит примеры практического применения знаний; умеет делать обобщения и собственные выводы по обсуждаемому вопросу	«отлично»
Ответ обучающегося удовлетворяет названным выше требованиям, но он допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно, или при небольшой помощи преподавателя	«хорошо»
Обучающийся понимает сущность рассматриваемых вопросов, но отвечает неполно, допуская одну-две грубые ошибки или воспроизводит содержание текста учебника (конспекта), но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение; испытывает затруднения в приведении примеров практического применения знаний; не умеет делать обобщения по обсуждаемому вопросу	«удовлетворительно»

Обучающийся не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя	«неудовлетворительно»
2. Рефераты и выступления с докладами по теме реферата	
Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	«отлично»
Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	«хорошо»
Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	«удовлетворительно»
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	«неудовлетворительно»
3. Решения практических заданий и задач.	
Обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ; работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;	«отлично»
Обучающийся работу выполнил полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок; работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.	«хорошо»
Обучающийся работу выполнил не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи	«удовлетворительно»
Обучающийся допустил существенные ошибки, показавшие, что он не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно	«неудовлетворительно»
4. Тест	
Обучающийся ответил правильно на 100-85% вопросов	«отлично»
Обучающийся ответил правильно на 84-70% вопросов	«хорошо»
Обучающийся ответил правильно на 69-60% вопросов	«удовлетворительно»
Обучающийся ответил правильно на менее 60% вопросов	«неудовлетворительно»

Теоретическое задание (экзамен)	
Обучающийся дает точное определение и истолкование основных понятий, при ответе демонстрирует самостоятельность и аргументированность суждений, умеет установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по дисциплине, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин, умеет делать обобщения и собственные выводы	«отлично»
Обучающийся допускают одну негрубую ошибку или не более двух недочетов при ответе на вопросы	«хорошо»
Обучающийся отвечает неполно на все вопросы, допуская две-три грубые ошибки при ответе на вопросы, недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение	«удовлетворительно»
Обучающийся не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов	«неудовлетворительно»
Практическое задание (экзамен)	
Обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ; работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;	«отлично»
Обучающийся работу выполнил полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок; работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.	«хорошо»
Обучающийся работу выполнил не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи	«удовлетворительно»
Обучающийся допустил существенные ошибки, показавшие, что он не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно	«неудовлетворительно»

Вопросы к экзамену по дисциплине «Информатика»

1. Основные элементы ЭВМ. Их технические характеристики.
2. Основные компоненты компьютера, их функциональное назначение и принципы работы. Программный принцип работы компьютера.
3. Программное обеспечение компьютера, состав и структура.
4. Назначение операционной системы. Командное взаимодействие пользователя с компьютером. Графический пользовательский интерфейс.
5. Объекты ОС Windows. Принципы работы.
6. Понятие файла и файловой системы организации данных. Основные операции с файлами и папками, выполняемые пользователем. Организация индивидуального информационного пространства.
7. Понятие об архивировании и защите от вирусов
8. Определение автоматизированных информационных технологий. Классификация АИТ. Глобализация ИТ.
9. Системы и их свойства Системы управления. Экономические информационные системы, автоматизированные информационные системы. Классификация АИС.

10. Базы знаний и экспертные системы. Основные элементы и принципы функционирования современной справочной правовой системы. Профессиональные юридические системы
11. Технологии работы с текстовыми документами. Текстовые редакторы и процессоры: назначение и возможности. Основные структурные элементы текстового документа.
12. Создание и редактирование текстового документа, использование элементов форматирования текста.
13. Основные приемы редактирования документа. Встраиваемые объекты. Понятие гипертекста.
14. Технологии работы с графической информацией. Растровая и векторная графика.
15. Аппаратные средства ввода и вывода графических изображений. Ввод изображение через сканер или с цифрового фотоаппарата Простейшая обработка цифрового изображения.
16. Прикладные программы работы с графикой. Графический редактор. Основные инструменты и режимы работы. Создание и обработка графических изображений средствами графического редактора.
17. Технология обработки информации в электронных таблицах (ЭТ). Структура электронной таблицы. Типы данных: Правила записи формул. Основные встроенные функции. Абсолютные и относительные ссылки.
18. Работа с электронной таблицей. Создание таблицы в соответствии с условием задачи, использование функций.
19. Графическое представление данных. Построение диаграмм и графиков по табличным данным.
20. Работа с электронной таблицей. Проведение вычислительного эксперимента в среде электронной таблицы.
21. Понятие модели, Информационная модель. Виды информационных моделей. Реализация информационных моделей на компьютере. Пример применения электронной таблицы в качестве инструмента математического моделирования.
22. Табличные базы данных (БД): основные понятия. Системы управления базами данных и принципы работы с ними.
23. Создание базы данных. Организация поиска информации в базах данных. Создание запросов разной сложности, отчетов.
24. Основные принципы организации и функционирования компьютерных сетей.
25. Интернет. Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей:
26. WEB-система, адрес WEB – сервера. Гиперссылки и способы адресации документов.
27. Internet Explorer и организация доступа к ресурсам Internet. Средства просмотра Web. Основные функции броузеров. Адрес URL. Поиск информации в Интернете с применением языка запросов.
28. Алгоритмы работы с e-mail. Передача и получение сообщений. Передача сообщений с приложениями