Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УМР
_____ И.Н. Борзенко
17.01.2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОП.12
(индекс дисциплины)
40.02.01
(код специальности)
базовый
(образовательный уровень СПО)

Менеджмент
(наименование дисциплины)
Право и организация социального обеспечения
(наименование специальности)
очная
(форма обучения)

Сальск
2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

Разработал:
Галаган В.В. преподаватель ЧПОУ СИ ЮУ (ИУБиП)
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета протокол № 2 от 17.01.2018 г.

Председатель педагогического совета И.А. Вовчук, директор ЧПОУ СИ ЮУ (ИУБиП)
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрено и одобрено цикловой комиссией «Профессиональных дисциплин специальности 40.02.01- Право и организация социального обеспечения» протокол № 1 от 16.01.2018 г.

Председатель цикловой комиссии Я.В. Курилович, преподаватель ЧПОУ СИ ЮУ (ИУБиП)
(Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПОПраво и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель - формирование научных представлений об управлении, имеющих конкретно практическое содержание, определяющих профессионализм деятельности современного специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

-направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

-принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

-мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

-применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

Знать:

-особенности современного менеджмента;

-функции, виды и психологию менеджмента;

-основы организации работы коллектива исполнителей;

-принципы делового общения в коллективе;

-особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

-информационные технологии в сфере управления;

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 48 часа;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 24часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)	**48**
в том числе:	
лекционные занятия	**16**
лабораторные занятия	**-**
практические занятия	**32**
контрольные работы	**-**
курсовая работа (проект)	**-**
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	**24**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (*если предусмотрено*)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1.Менеджмент: цели, задачи, необходимость	**Лекционные занятия**	**2**	1,2
	Менеджмент и управление: общие составляющие, различия.		
	Цели и задачи менеджмента.		
	Уровни управления в организации.		
	Практические занятия Менеджер и руководитель: сравнительный анализ. Принципы управления Анри Файоля.	**4**	3
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	2,3
Тема 2. **Возникновение и развитие науки управления**	**Лекционные занятия**	**2**	1,2
	Исторические предпосылки зарождения науки.		
	Развитие взглядов на менеджмент.		
	Школа научного управления. Классическая школа управления. Школа организационного поведения.		
	Школа человеческих отношений.		

	Практические занятия Школа науки управления.	**6**	3
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	2,3
Тема 3.	**Лекционные занятия**	**2**	1,2
Организация в системе управления. Методы управления	Понятие и признаки организации		
	Жизненный цикл организации.		
	Внутренняя среда (потенциал) компании: составляющие, влияние на конкурентоспособность компании.		
	Понятие, типы и методы формирования организационной культуры.		
	Практические занятия Значимость факторов внешней среды организации прямого и косвенного воздействия.	**4**	3
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	2,3
Тема 4.	**Лекционные занятия**	**2**	1,2
Планирование в системе менеджмента	Понятие, необходимость, принципы и пределы планирования в организации.		
	Модель стратегического планирования. Техника проведения SWOT-анализа.		
	Практические занятия Составление SWOT-анализа.	**4**	3
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	2,3
Тема 5.	**Лекционные занятия**	**2**	1,2

Организационные взаимоотношения в менеджменте	Понятие и этапы построения организационной структуры управления предприятием.		
	Типы организационных структур управления предприятием: особенности, преимущества, недостатки.		
	Практические занятия (семинары по вышеуказанным вопросам)	**6**	3
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	2,3
Тема 6. Мотивация труда персонала	**Лекционные занятия**	**4**	1,2
	Процесс мотивации и его элементы.		
	Соотношение потребностей и возможностей работника.		
	Экономические и неэкономические стимулы.		
	Правила мотивации.		
	Мотивация персонала.		
	Практические занятия Процессуальные и содержательные теории мотивации.	**4**	3
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	2,3
Тема 7.Контроль в системе менеджмента	**Лекционные занятия**	**2**	1,2
	Задачи контроля в менеджменте.		
	Виды, этапы и результаты контроля, а так же их значение в системе менеджмента организации. Поведенческие аспекты контроля.		
	Практические занятия Процессуальные и содержательные теории мотивации.	**4**	3
	Самостоятельная работа обучающихся	**6**	2,3

Самостоятельная работа обучающихся **Основы разработки управленческого решения** **Коммуникации в менеджменте** **Руководство, власть, влияние, лидерство** **Управление конфликтами и стрессами в организации** **Организация личной работы менеджера**		**24**	
	Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Преподавание дисциплины предполагает наличие кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование кабинет:

Мебель: столы ученические-29шт., стол преподавателя, стул преподавателя, стулья- 57шт., доска ученическая двойная, кафедра,

Технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет и доступом к ЭБС «BOOK.ru», переносное мультимедийное оборудование,

Программное обеспечение: операционная система Windows, офисные программы OpenOffice, справочно-правовая система Консультант Плюс;

Информационные стенды:

Стенд «Менеджмент как система управления» Стенд «Современные концепции менеджмента»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-02344-0. https://www.book.ru/book/926126—ЭБС «BOOK.ru», по паролю.
2. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06020-9. https://www.book.ru/book/926792—ЭБС «BOOK.ru», по паролю.
3. Менеджмент[Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2017. — 152 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05903-6. https://www.book.ru/book/926656—ЭБС «BOOK.ru», по паролю.

Дополнительные источники:

1. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2016. — 224 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-04859-7. https://www.book.ru/book/920374—ЭБС «BOOK.ru», по паролю.
2. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Братухина. — Москва : КноРус, 2016. — 238 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-04776-7. https://www.book.ru/book/918499—ЭБС «BOOK.ru», по паролю.
3. Сравнительный маркетинг-менеджмент[Электронный ресурс] : монография / О.А. Рябков. — Москва : Русайнс, 2018. — 135 с. — ISBN 978-5-4365-1497-0. https://www.book.ru/book/926712—ЭБС «BOOK.ru», по паролю.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.	Практическая работа Самостоятельная работа Устный опрос Тестирование