Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УМР
_____ И.Н. Борзенко
17.01.2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОГСЗ.05

(индекс дисциплины)
40.02.01
(код специальности)
базовый
(образовательный уровень СПО)

Русский язык и культура речи в сфере юриспруденции
(наименование дисциплины)
Право и организация социального обеспечения
(наименование специальности)
очная
(форма обучения)

Сальск
2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

Разработал:
Веретенникова В.Ф. преподаватель ЧПОУ СИ ЮУ (ИУБиП)
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета протокол № 2 от17.01.2018г

Председатель педагогического совета И.А. Вовчук, директор ЧПОУ СИ ЮУ (ИУБиП)
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрено и одобрено цикловой комиссией «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин протокол № 1 от 16.01.2018 г.

Председатель цикловой комиссии В.В. Галаган., преподаватель ЧПОУ СИ ЮУ (ИУБиП)
(Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Русский язык и культура речи в сфере юриспруденции» относится к вариативной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи в сфере юриспруденции» является

- помочь студентам овладеть речью как важнейшим средством общения,
-сформировать достаточно высокий уровень профессиональной коммуникативной компетенции.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- сформировать представление учащихся о системе языка, соотношении языка и речи; о русском национальном языке и его подсистемах (социальных и профессиональных жаргонах, территориальных диалектах, просторечии);
- познакомить студентов с теоретическими основами коммуникативного взаимодействия в ситуации общения (сформировать знания об особенностях литературного языка, нормах литературного языка, системе коммуникативных качеств хорошей речи, функциональных стилях литературного языка, видах, формах речи
-научить студентов анализировать свою собственную речь и указать направления ее совершенствования;
-научить студентов владеть своим голосом, речевым аппаратом с тем, чтобы профессиональное общение было максимально эффективным;
- подготовить студентов к созданию профессионально значимых речевых произведений

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета.
- осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессионально-деловой.
- трансформировать вербально (словесно) и невербально представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей, осуществлять переход от одного типа речевого высказывания к другому (от описания к повествованию и рассуждению т.д.).
- высказывать аргументированное суждение об основных проблемах, событиях, ситуациях, действующих лицах и т.д.;
- поддерживать устные речевые контакты в сферах и ситуациях повседневного и профессионального общения;
- использовать тропы, фигуры речи, крылатые слова как основные средства выразительности;
- составлять речи различных видов;
- работать над дикцией и произношением.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды делового общения (беседа, консультирование, совещание, переговоры, разговор по телефону);
- требования, предъявляемые к речи современного культурного человека;
- основные правила ведения спора;
- полемические приемы.

Перечень формируемых компетенций:

- Общие компетенции:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 42 часа;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 21 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**63**
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)	**42**
в том числе:	
лекционные занятия	**10**
лабораторные занятия	**-**
практические занятия	**32**
контрольные работы	**-**
курсовая работа (проект)	**-**
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	**21**
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи в сфере юриспруденции»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Язык как система, его основные функции. Язык как основное средство общения Русский язык в современном мире.	Содержание учебного материала		
	Единицы языка. Язык и речь. Условия формирования национального языка. Коммуникативная, когнитивная и эстетическая функции языка.		3
	Лекционные занятия	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия **1** Нормативность литературного языка. Акцентологические нормы. Языковая норма. Виды норм. Особенности русского ударения и произношения. 2. Практическая работа. Тест.	6 4 2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий (тесты и упражнения). Работа с лингвистическими словарями и справочниками.	4	
Тема 2. Литературный язык как высшая форма развития национального языка.	Содержание учебного материала	-	
	Русский литературный язык в историческом развитии. Основные признаки литературного языка. Специфика устной и письменной форм литературной речи. Понятие о культуре речи. Коммуникативные свойства речи. Система норм русского литературного языка Виды норм.		3
	Лекционные занятия	4	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 3 Лексические и морфологические нормы русского языка. Особенности употребления отвлеченной лексики. Фразеологизмы, их происхождение, значение, употребление. Род имен существительных. Употребление падежных форм имен существительных. 4 Практическая работа. Тест.	6 4 2	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий (тесты и упражнения)	4	
Тема 3. Коммуникативные свойства речи.	Содержание учебного материала	-	
	Уровни речевой культуры. Речь правильная и хорошая. Коммуникативные свойства речи: точность, логичность, чистота, выразительность.	-	
	Лекционные занятия	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 5 Синтаксические нормы русского языка Порядок слов в предложении. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Построение сложных предложений. Тест.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческих заданий (составление письменных тестов различных типов и стилей речи)	4	
Тема 4. Понятие о речевой деятельности.	Содержание учебного материала	-	
	Социальный характер речевой деятельности. Основные этапы речевой деятельности. Условия, принципы и приемы правильного слушания. Речевое событие. Речевая ситуация.		
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия 6 Стили речи. Стили речи как разновидности единого литературного языка. Стилеобразующие факторы. 7 Практическая работа. Контрольная работа.	8 4 4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстами различных стилей речи	3	
	Практические занятия 8 Основы ораторского искусства Последовательность подготовки к выступлению. Композиция выступления. Работа над вступлением , основной частью и заключением. Аргументация в основной части. Редактирование текста выступления. Работа над выразительностью речи. Взаимодействие оратора и аудитории. Составление речей разных видов.	2	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся Написание докладов и рефератов	2	
	Практические занятия 9 Подготовка к конкурсу ораторского искусства Составление речей по выбранным темам, работа над презентациями.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание докладов и рефератов, составление презентаций. Составление речей.	4	
	Практические занятия 10-11 Конкурс ораторского искусства Выступление с речью.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Всего:	63	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оснащение кабинета:

Мебель: столы ученические-12шт., стол преподавателя, стул преподавателя, стулья- 25шт., доска ученическая двойная, кафедра, шкаф для пособий

Технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет и доступом к ЭБС «BOOK.ru», телевизор Supra

Программное обеспечение: операционная система Windows, офисные программы OpenOffice, справочно-правовая система Консультант Плюс;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи в сфере юриспруденции : [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2017. — 256 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05866-4. https://www.book.ru/book/926318, ЭБС «BOOK.ru», по паролю
2. Русский язык и культура речи : [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Сергеева под ред., В.Д. Черняк под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 343 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-05507-6. https://www.book.ru/book/920224, ЭБС «BOOK.ru», по паролю
3. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : [Электронный ресурс]: учебник / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. — Москва : КноРус, 2012. — 424 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-01959-7. https://www.book.ru/book/908438, ЭБС «BOOK.ru», по паролю

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи для юристов. Практикум : [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Ипполитова, под ред. — Москва : Проспект, 2016. — 327 с. — ISBN 978-5-392-19310-3. https://www.book.ru/book/918584, ЭБС «BOOK.ru», по паролю
2. Русский язык и культура речи : [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Боброва, М.А. Мищерина. — Москва : КноРус, 2016. — 363 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-03815-4. https://www.book.ru/book/919514, ЭБС «BOOK.ru», по паролю
3. Русский язык и культура речи. Курс лекций : [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. — Москва : Проспект, 2014. — 344 с. — ISBN 978-5-392-00624-3. https://www.book.ru/book/916428, ЭБС «BOOK.ru», по паролю

Электронные ресурсы:

1. http:// www.ru а) Беловольская Л.А. «Синтаксис словосочетания и простого предложения» (2001г.) б) Виноградо В.В. «К теории литературных стилей» (2000г.)
2. www.gramma.ru – тесты, задания
3. Сайт Министерства образования и науки РФ http://mon.gov.ru/
4. Российский образовательный портал www.edu.ru
5. Русский филологический портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
Освоенные умения: - организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета. - осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессионально-деловой. - трансформировать вербально (словесно) и невербально представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей, осуществлять переход от одного типа речевого высказывания к другому (от описания к повествованию и рассуждению т.д.). - высказывать аргументированное суждение об основных проблемах, событиях, ситуациях, действующих лицах и т.д.; -поддерживать устные речевые контакты в сферах и ситуациях повседневного и профессионального общения; -использовать тропы, фигуры речи, крылатые слова как основные средства выразительности; -составлять речи различных видов; - работать над дикцией и произношением.	Обсуждение выступлений. Диспут, обсуждение выступлений. Выступление с речью. Контрольная работа, тестирование. Выступление с речью. Диспут, деловая игра. Тестирование. Зачет.
Знания	
Усвоенные знания: - виды делового общения (беседа, консультирование, совещание, переговоры, разговор по телефону); - требования, предъявляемые к речи современного культурного человека; - основные правила ведения спора; полемические приемы.	- работа на практических занятиях - ВСР - тестирование - выступление с речью - зачет