Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УМР
_____ И.Н. Борзенко
17.01.2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОП.03
(индекс дисциплины)
40.02.01
(код специальности)
базовый
(образовательный уровень СПО)

Административное право
(наименование дисциплины)
Право и организация социального обеспечения
(наименование специальности)
очная
(форма обучения)

Сальск
2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

Разработал:
Галаган В.В. преподаватель ЧПОУ СИ ЮУ (ИУБиП)
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета протокол № 2 от 17.01.2018 г.

Председатель педагогического совета И.А. Вовчук, директор ЧПОУ СИ ЮУ (ИУБиП)
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрено и одобрено цикловой комиссией «Профессиональных дисциплин специальности 40.02.01- Право и организация социального обеспечения» протокол № 1 от 16.01.2018 г.

Председатель цикловой комиссии Я.В. Курилович, преподаватель ЧПОУ СИ ЮУ (ИУБиП)
(Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупнённой группы направлений подготовки специалистов среднего звена 40.00.00 «Юриспруденция».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к обязательной части профессионального учебного цикла, к разделу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

1. отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
2. составлять различные административно-правовые документы;
3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
7. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

1. понятие и источники административного права;
2. понятие и виды административно-правовых норм;
3. понятия государственного управления и государственной службы;
4. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
5. понятие и виды субъектов административного права;
6. административно-правовой статус субъектов административного права;

<u>ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:</u>

- ***ОК 2.*** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ***ОК 4.*** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ***ОК 5.*** Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

- ***ОК 6.*** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ***ОК 8.*** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ***ОК 9.*** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ***ОК 11.*** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ***ОК 12.*** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ***ПК 2.3.*** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 64 часа;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**96**
Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)	**64**
в том числе:	
лекционные занятия	**20**
лабораторные занятия	**-**
практические занятия	**44**
контрольные работы	**-**
курсовая работа (проект)	**-**
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	**32**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Общая часть			
Тема 1. **Понятие, предмет, метод, система и источники административного права**	**Содержание учебного материала:** Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления. Предмет, задачи и система курса «Административное право».	2	1
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой**.** Подготовить доклад на тему «Развитие науки административного права».	3	3
Тема 2. **Государственное управление и исполнительная власть**	**Содержание учебного материала:** Общее понятие управления. Социальное управление и его особенности. Государственное управление и его основные черты. Исполнительная власть как одна из ветвей государственной власти и ее соотношение с государственным управлением. Функции (содержание) управленческой деятельности.	2	1
	Практическое занятие № 1. Тестирование, устный опрос, проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов, решение задач	2	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовить устное сообщение на тему «Реформа государственного управления в Российской Федерации».	2	3
Тема 3. **Административно-правовые отношения и нормы**	**Содержание учебного материала:** Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Участники административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения отношений. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура и виды норм. Действие норм во времени и пространстве.	2	1

	Практическое занятие № 2. Тестирование, устный опрос, проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов, решение задач	2	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом лекции и литературой. Подготовить устное сообщение на тему «Источники административного права».	2	3
Тема 4. **Субъекты административного права**	**Содержание учебного материала:** Граждане как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Виды субъективных прав и обязанностей граждан по административному праву. Юридические гарантии субъективных прав граждан. Роль жалоб в обеспечении законности в управлении. Государственные органы и их должностные лица как субъекты административного права: общая характеристика. Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права: общая характеристика. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.	2	1
	Практическое занятие № 3. Тестирование, устный опрос, проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов, решение задач	2	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом лекции и литературой. Подготовить устное сообщение на темы: «Административно-правовой статус гражданина в РФ», «Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства».	3	3
Тема 5. **Административно-правовой статус органов исполнительной власти РФ**	**Содержание учебного материала:** Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Организационная структура и штаты органов государственной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство: порядок образования, состав, компетенция. Система и правовое положение федеральных органов исполнительной власти.	2	1
	Практическое занятие № 4. Тестирование, устный опрос, проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов, решение задач	2	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом лекции и литературой. Подготовить устное сообщение на тему «Органы исполнительной власти субъектов РФ».	2	3
Тема 6. **Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты**	**Содержание учебного материала:** Административно-правовой статус государственных предприятий, учреждений и организаций. Виды предприятий, учреждений и организаций. Политические партии, профессиональные союзы, религиозные общины, союзы и объединения граждан, их отношения с органами государственного управления.	2	1

административного права	**Практическое занятие № 5.** Тестирование, устный опрос, проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов, решение задач	2	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом лекции и литературой. Подготовить устное сообщение на тему «Действующие политические партии РФ и их отношения с органами государственного управления».	2	3
Тема 7. **Государственная служба в РФ**	**Содержание учебного материала:** Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Реестры должностей государственной службы. Способы замещения должностей. Права, обязанности и ответственность государственных служащих. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы. Аттестация служащих органов государственного управления. Прохождение государственной службы.	2	1
	Практическое занятие № 6-7. Тестирование, устный опрос, проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов, решение задач	4	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом лекции и литературой. Подготовить устное сообщение на тему «Социально-правовые гарантии для государственных служащих».	2	3
Тема 8. **Административно-правовые формы и методы управления**	**Содержание учебного материала:** Понятие и виды административно-правовых форм управления. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Процесс подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие нормативных актов управления во времени и пространстве. Административный договор, его место в деятельности исполнительной власти. Понятие административно-правовых методов управления и их классификация. Методы прямого и косвенного руководства. Убеждение в государственном управлении и его основные формы. Поощрение по административному праву. Понятие и особенности административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.	2	1
	Семинарское занятие № 8-9. Тестирование, устный опрос, проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов, решение задач	4	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом лекции и литературой. Подготовить устное сообщение на тему «Характеристика органов, применяющие административные принуждения».	2	3

Тема 9. **Административное правонарушение и административная ответственность**	**Содержание учебного материала:** Понятие, признаки, юридический состав административного правонарушения. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Субъекты административной ответственности. Понятие и основные черты административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности. Законодательная основа административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний, порядок их наложения. Цели и основания применения административного наказания. Основные и дополнительные виды наказаний. Общие правила назначения административных наказаний. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административных наказаний. Органы и должностные лица, правомочные решать дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания.	2	1
	Семинарское занятие № 10-11. Тестирование, устный опрос, проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов, решение задач	4	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом лекции и литературой. Подготовить устное сообщение на тему «Понятие и характеристика дисциплинарной и материальной ответственности».	2	3
Тема 10. **Административный процесс**	**Содержание учебного материала:** Понятие, особенности и виды административного процесса. Административная юрисдикция: понятие и основные черты. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры административно-процессуального принуждения. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	2	1
	Семинарское занятие № 12-13. Тестирование, устный опрос, проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов, решение задач	4	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом лекции и литературой. Подготовить устное сообщение на тему «Виды постановлений по делам об административных правонарушениях».	2	3
Тема 11. **Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении**	**Содержание учебного материала:** Понятие и сущность законности и дисциплины в государственном управлении. Основные организационно правовые способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: а) государственный контроль, виды контроля; б) прокурорский надзор;		

	в) административный надзор; г) судебный надзор; д) роль арбитражного суда в обеспечении законности; е) роль жалоб и заявлений граждан в обеспечении законности в государственном управлении. Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за действия, ущемляющие права граждан.		
	Семинарское занятие № 14. Тестирование, устный опрос, проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов, решение задач	2	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом лекции и литературой. Подготовить устное сообщение на тему «Судебный надзор».	2	3
Особенная часть			
Тема 12. **Правовые основы управления в экономической сфере**	**Содержание учебного материала:** Организационно-правовая система управления промышленностью. Органы государственного управления отраслями промышленности. Государственный контроль в управлении промышленностью. Местное самоуправление и промышленность.		
	Семинарское занятие № 15-16. Тестирование, устный опрос, проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов, решение задач	4	2
	Самостоятельная работа. Составление конспекта по теме. Подготовить устное сообщение на тему «Правовые основы управления сельским хозяйством».	2	3
Тема 13. **Правовые основы управления в социально-культурной сфере**	**Содержание учебного материала:** Понятие и основы организации системы образования. Виды образовательных учреждений. Государственные образовательные стандарты. Организационные формы управления образованием. Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений. Местное самоуправление и организация образования.		
	Семинарское занятие № 17-18. Тестирование, устный опрос, проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов, решение задач	4	2
	Самостоятельная работа. Составление конспекта по теме. Подготовить устное сообщение на тему «Местное самоуправление и организация образования».	2	3
Тема 14. **Правовые основы управления в административно-политической сфере**	**Содержание учебного материала:** Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов управления в области обороны. Порядок организации и прохождения военной службы.		

	Семинарское занятие № 19-20. Тестирование, устный опрос, проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов, решение задач	4	2
	Самостоятельная работа. Составление конспекта по теме. Подготовить устное сообщение на тему «Местное самоуправление и организация образования».	2	3
Тема 15.**Основы организации управления в обычных и особых условиях**	**Содержание учебного материала:** Методы и формы управления в современной России и тенденции развития. Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития. Виды особых условий, влекущих изменения в организации управления. Понятие чрезвычайной ситуации и система управления при этом режиме. Специфика военного положения и правовые основы его введения.		
	Семинарское занятие № 21-22. Тестирование, устный опрос, проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов, решение задач	4	2
	Самостоятельная работа. Составление конспекта: Понятие и виды административно-правовых режимов. Изучение видов общих и особых административно-правовых режимов. Выполнение реферата на тему: Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.	2	3
ВСЕГО	**всего**	**96**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права

Оборудование учебного кабинета:

Мебель: столы ученические-21шт., стол преподавателя, стул преподавателя, стулья- 42шт., доска ученическая двойная, кафедра, Шкаф для литературы и методических пособий -1 шт

Технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет и доступом к ЭБС «BOOK.ru», переносное мультимедийное оборудование,

Программное обеспечение: операционная система Windows, офисные программы OpenOffice, справочно-правовая система Консультант Плюс;

Информационные стенды:

Стенд «Система права» Стенд «Новое в законодательстве»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Административное право (для СПО). Учебник** [Электронный ресурс] : монография / А.В. Мелехин. — Москва : Юстиция, 2019. — 502 с. — ISBN 978-5-4365-2525-9. https://www.book.ru/book/929376—ЭБС «BOOK.ru», по паролю.
2. **Административное право** [Электронный ресурс] : учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2018. — 248 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05854-1. https://www.book.ru/book/926289—ЭБС «BOOK.ru», по паролю.
3. **Административное право РФ** [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Мелехин, Т.А. Диканова, И.Б. Кардашева, Н.Ф. Попова, Т.Л. Козлов, Н.В. Субанова. — Москва : Юстиция, 2017. — 502 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-0441-4. https://www.book.ru/book/921415—ЭБС «BOOK.ru», по паролю.

Дополнительные источники:

1. **Полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации: теория и практика** [Электронный ресурс] : монография / А.В. Мелехин. — Москва : Проспект, 2016. — 177 с. — ISBN 978-5-392-20333-8. https://www.book.ru/book/919446—ЭБС «BOOK.ru», по паролю.
2. **Кодекс РФ об административных правонарушениях** [Электронный ресурс] : официальное издание / . — Москва : Проспект, 2011. — 415 с. — ISBN 978-5-392-00642-7. https://www.book.ru/book/901145—ЭБС «BOOK.ru», по паролю.
3. **Административное право в схемах и таблицах** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. — Москва : Проспект, 2014. — 111 с. — ISBN 978-5-392-14375-7. https://www.book.ru/book/906264—ЭБС «BOOK.ru», по паролю.
4. **Административное право. Конспект лекций** [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Потапова. — Москва : Проспект, 2014. — 125 с. — ISBN 978-5-392-12499-2. https://www.book.ru/book/900872—ЭБС «BOOK.ru», по паролю.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	- тестирование; - устный опрос; - проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов; - решение задач
- составлять различные административно-правовые документы	- тестирование; - устный опрос; - проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов; - решение задач
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	- тестирование; - устный опрос; - проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов; - решение задач
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	- устный опрос; - собеседование; - практические занятия; - наблюдение; - анализ; - внеаудиторная самостоятельная работа; - тестирование
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	- тестирование; - устный опрос; - проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов; - решение задач
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	тестирование, устный опрос, проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов, решение задач
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	- тестирование; - устный опрос; - проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов; - решение задач
Знания	
- понятие и источники административного права	- тестирование; - устный опрос; - проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов; - решение задач

- понятие и виды административно-правовых норм	- тестирование; - устный опрос; - проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов; - решение задач
- понятия государственного управления и государственной службы	- тестирование; - устный опрос; - проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов; - решение задач
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	- тестирование; - устный опрос; - проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов; - решение задач
- административно-правовой статус субъектов административного права	- тестирование; - устный опрос; - проверка выполнения самостоятельных письменных работ студентов; - решение задач