Частное профессиональное образовательное учреждение

«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ СИ ЮУ
_____ И.А. Вовчук
_____ 20__ года

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол №__ от _____ 20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ
О КРУЖКОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в Частном профессиональном образовательном учреждении «Сальский институт Южного Университета (ИУБИП)»

г. Сальск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в частном профессиональном образовательном учреждении «Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым специальностям в ЧПОУ СИ ЮУ
- Устава ЧПОУ СИ ЮУ.

1.3. Положение разработано в целях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, в направлении привлечения обучающихся колледжа к самостоятельной творческой работе, поиску неординарных движений в ходе освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее - Дисциплина, МДК, модуль), а также вовлечения наиболее одаренной части обучающихся к основам учебной научно-исследовательской деятельности, к развитию творческого потенциала студентов, для организации досуговой внеклассной деятельности студентов.

1.4. Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и имеет практическую направленность.

1.5. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства колледжа, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты студентов и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.6. Кружки могут создаваться с целью углубления профессиональной подготовки студентов (кружки дисциплин), либо для реализации личностных потребностей студентов (кружки по интересам).

1.7. Кружковая и секционная работа педагогического коллектива ЧПОУ СИ ЮУ - добровольное творческое объединение обучающихся, стремящихся осваивать методологию и методику исследовательской деятельности и совершенствовать свои знания в области профессиональных учебных дисциплин под руководством преподавателей колледжа, а также стремящихся развивать свои творческие, лидерские способности.

1.8. Кружки по интересам создаются в соответствии с интересами студентов, с учетом возможностей ЧПОУ СИ ЮУ, социального заказа общества (студентов, родителей, педагогического коллектива), финансовыми возможностями колледжа и при наличии педагогических кадров.

1.9. Кружковая работа является одним из звеньев дополнительного образования, предоставляемого обучающимся ЧПОУ СИ ЮУ.

2.Цели и задачи кружковой работы

2.1. Содержание работы предметного кружка тесно связано с рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, с ФГОС СПО по специальности, потребностями рынка и социальных партнеров.

2.2. Роль кружков творчества студентов - развитие кружкового творчества студентов способствует процессу творческого развития студентов, укрепляет учебно-материальную базу колледжа:

- разрабатываются методические указания по организации предметных кружков, использованию на их занятиях производственных ситуаций;
- организовывается обмен опытом по методике организации урока и внеклассных мероприятий;
- силами студентов оформляются стенды и наглядные пособия.

2.3. Целью кружковой работы является:

- закрепление и углубление знаний студентов, приобретаемые на учебных занятиях теоретического и практического обучения, повышение эффективности уровня компетентности будущего специалиста,
- создания оптимальных условий для интеллектуального развития,
- удовлетворения интересов, склонностей и дарований студентов,
- самообразования и творческого труда,
- профессионального самоопределения,
- создание условий для самореализации студентов в пространстве научного творчества,
- формирования ценностного отношения к поисково-исследовательской деятельности,
- поддержки одаренных студентов, развития их интеллектуального потенциала,
- физического развития,
- разумного досуга, отдыха и развлечений.

2.4. Основными задачами кружковой работы являются:

- обеспечение максимальной занятости и активности деятельности обучающихся во внеурочное время;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья.
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений у обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, модулей;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное развитие обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитание у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья.
- развитие личности, способной к самоактуализации в постоянно изменяющихся социокультурных и профессиональных условиях, способной к глубокому изучению общеобразовательных, социально - экономических, специальных дисциплин, МДК, модулей, имеющих направленность на исследовательскую и другие виды творческой самореализации;
- максимальная ориентация обучающихся на формирование базовых профессиональных знаний, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- развитие лидерских качеств, креативности, творческих инициатив,

способности работать в команде, не конфликтности;

- овладение методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;

- развитие навыков самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработки полученных данных и анализ результатов, составление и оформление докладов и отчетов по результатам научно - исследовательской работы;

- приобщение студентов к исследованию проблем окружающей естественной и социально-педагогической среды, историко - культурного наследия города, района, края;

- участие членов кружка в учебно-исследовательских конференциях, различных формах презентаций учебно-исследовательских работ;

- формирование единого научного сообщества студентов ЧПОУ СИ ЮУ со своими традициями, популяризация и пропаганда идей кружковой работы среди студентов и преподавателей колледжа и других учебных заведений.

2.5. Кружковая работа в ЧПОУ СИ ЮУ осуществляется по следующим направлениям:

- профессионально-технической направленности,
- художественной направленности,
- социально-педагогической направленности,
- естественно-научной направленности,
- секции физкультурно-спортивной направленности.

2.6. Наиболее распространенными формами кружковой работы являются:

- изготовление и пополнение кабинета наглядными пособиями (плакатами, стендами, действующими моделями и т.д.);

- организация и проведение олимпиад, викторин, конкурсов, конференций, деловых игр;

- проведение экскурсий;

- выпуск тематических бюллетеней, газет, альбомов презентационного материала;

- подготовка докладов на конференциях в колледже и других учебных заведениях, рефератов, сообщений, курсовых работ, презентационного материала для выступления на заседаниях кружка;

- сообщений на лекциях, практических занятиях, соревнований, концертных выступлений, выставок;
- организация выставок творческих работ в кабинете (лаборатории) во время проведения недель по специальности, конференций и т.д.
- связь кружка с передовыми предприятиями (участие работодателя в их деятельности).

3. Структура и система кружковой работы обучающихся

3.1. Кружковая работа в Техникуме носит системный характер.

3.2. Содержание работы обучающихся определяется индивидуальным планом исследовательской деятельности колледжа.

3.3. Формируются кружки при кабинетах ЧПОУ СИ ЮУ и за счет единиц дополнительного образования;

3.4. Обязательным условием в организации кружковой деятельности считается:
- принцип преемственности и последовательности;
- принцип научности и достоверности;
- принцип практико-ориентированного обучения студентов.

3.5. Занятия кружка планируются и организуются во внеучебное время.

3.6. Занятия кружков проводятся при кабинетах и лабораториях по целевой принадлежности кружка. Время работы устанавливается руководителем кружка совместно с участниками кружка. Расписание работы кружков ЧПОУ СИ ЮУ утверждается директором.

3.7. Занятия в кружках ведутся в соответствии с программами, разработанными руководителями кружков и утвержденными директором ЧПОУ СИ ЮУ.

3.8. Тематическое планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на кружковую деятельность.

3.9. Занятия в кружках проводятся по классно - урочной системе и носит личностно - гуманную направленность.

3.10. Утверждение плана работы предметного кружка должно быть осуществлено в течение трех дней с момента издания приказа о создании кружка.

3.11. Планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на этот вид педагогической деятельности.

3.12. Тематика кружковой деятельности должна быть соотнесена со спецификой образовательных программ, реализуемых в ЧПОУ СИ ЮУ, или с направлением инновационной деятельности колледжа.

3.13. Тема учебно-исследовательской работы может быть положена в основу курсовой работы студента по профессиональному модулю.

3.14. Кружки формируются исходя из штатного расписания ЧПОУ СИ ЮУ.

3.15. Членом кружка может стать обучающихся любого курса и специальности, имеющий склонность к научному творчеству и к определенному виду деятельности.

3.16. Прием в члены кружка производится на основе свободного выбора обучающихся.

3.17. Количественный состав кружка - не менее 10 студентов.

3.18. Председатель кружка избирается путем голосования членов кружка на первом заседании.

3.19. Решения, принимаемые руководителем предметного кружка, являются обязательными для всех его членов.

3.20. Занятия кружка осуществляется не реже 1 раза в неделю.

3.21. Продолжительность занятий - не менее 45 минут.

3.22. Работа кружков (спортивных секций) ведется на безвозмездной основе.

3.23. Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.

3.24. Результатами работы кружков, спортивных секций могут являться участие в студенческих конференциях, викторинах, олимпиадах, концертах, выставках, соревнованиях, внеклассных мероприятиях по учебным дисциплинам, МДК, модулям, проводимым как в ЧПОУ СИ ЮУ, так и за его пределами в течение учебного года.

3.25. Перечень кружков на учебный год определяется приказом по колледжу исходя из потребностей студентов.

3.26. Работа кружка осуществляется по плану, разрабатываемому на первом заседании кружка.

3.27. Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий. Занятия в кружках могут проходить в следующей форме:

- изучение методов научного исследования;
- анализ литературы по избранной теме учебно-исследовательской деятельности;
- проведение исследования на заявленную тему;
- составление реферата, доклада, выступления на заседании кружка и на конференциях;
- участие в смотрах, конкурсах по профилю работы, отчетных выставках, фестивалях научных идей и т.п.;
- участие в олимпиадах, конкурсах научных работ;
- подготовка публикаций в сборниках студенческих конференций различного уровня.

3.28. Вне зависимости от применяемых преподавателем форм организации кружковой деятельности студенты должны четко представлять промежуточный и конечный продукт своей работы, получать от руководителя кружка задания в рамках исследовательской работы, консультироваться по проблемным вопросам и своевременно оформлять результаты проведенного исследования.

3.29. Отчет о работе кружка выполняется в конце каждого месяца, а в конце учебного года готовится отчет на Педагогический совет.

4. Управление кружками (секциями)

4.1. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по УМР в соответствии с должностной инструкцией.

4.2. План работы составляется руководителем кружка, и утверждается директором ЧПОУ СИ ЮУ.

4.3. Заместитель директора по УМР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 2 раз в семестр;
- посещение занятий кружков согласно графику контроля;
- анкетирование обучающихся с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

4.4. Заместитель директора по УМР имеет право:

- изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

5. Порядок комплектования кружков (секций)

5.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

5.2. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

5.3. Зачисление в кружки (секции), а также отчисление из кружков (секций) осуществляется приказом директора по заявлению обучающихся (Приложение 2).

5.4. Для занятий в спортивной секции обучающиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья для разрешения занятий данным видом спорта.

5.5. За учащимся сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

5.6. Учащиеся, выбрав кружок в начале учебного года, должны его посещать в течение всего учебного года и предоставить итог в конце учебного года.

5.7. Руководитель кружка (секции) своевременно предоставляет информацию заместителю директора по УМР о списочных изменениях в составе кружка или секции.

5.8. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего учебного года.

5.9. Учебный год в кружках начинается с 1 октября и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в колледже.

5.10. До 10 сентября руководители кружков комплектуют кружки, утверждают программы работы кружков (секций). До 20 сентября согласовывается расписание занятий и издается приказ директора о создании кружков и секций (Приложение 1)

5.11. В случае снижения фактической посещаемости в течение года кружки (секции) могут быть расформированы.

6. Содержание работы руководителя предметного кружка

6.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора ЧПОУ СИ ЮУ на текущий учебный год.

6.2. Работу кружка обучающихся организует преподаватель (группа преподавателей), хорошо владеющий навыками профессиональной деятельности и имеющий опыт практической работы по целевой организации кружка.

6.3. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

6.4. План работы составляется руководителем кружка, рассматривается на заседании Педагогического совета ЧПОУ СИ ЮУ и утверждается директором.

6.5. Руководитель кружка:

- пропагандирует цели и задачи кружка;
- формирует состав кружка;

- выбирает актив и организует его работу;

6.6. Руководитель кружка имеет право:

- на выбор темы учебно-исследовательской деятельности кружка;
- на выбор форм и метод проведения кружковых занятий;
- на творческую инициативу, разработку и применение методов обучения и воспитания в пределах реализуемого плана работы кружка.

6.7. Руководитель кружка обязан:

- планировать и организовывать учебно-исследовательскую деятельность студентов в кружке согласно данному Положению;
- консультировать студентов по вопросам учебно-исследовательской деятельности;
- ежемесячно на заседаниях кружка контролировать выполнение студентами плана учебно-исследовательской работы;
- вести утвержденную документацию по работе кружка и своевременно представлять отчеты о его деятельности;
- предоставлять в любое время по требованию директора, заместителей директора, материалы предметного кружка;
- нести ответственность за безопасную организацию деятельности кружка, за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий и других мероприятий.

6.8. Определяет содержание работы кружка, составляет план и обеспечивает его выполнение и ритмичность работы по расписанию.

6.9. Изучает интересы, склонности членов кружка с целью организации и осуществления опытнической, исследовательской работы в кружке, развитие технического творчества кружковцев.

6.10. Организует самостоятельную работу кружковцев по выполнению заданий и оказывает помощь членам кружка в их опытнической, исследовательской, творческой работе.

6.11. Обеспечивает участие кружковцев в смотрах-конкурсах их творческой работы.

6.12. Представляет администрации кандидатуры кружковцев на поощрение за результативную работу.

6.13. Отчитывается на заседании Педагогического совета о работе кружка по окончании учебного года.

7. Права и обязанности членов кружка

7.1. Члены кружка обязаны:

- работать в одном из кружков, участвовать в конференциях, концертах, тематических мероприятиях,
- самостоятельно углублять знания по избранной теме;
- участвовать в их пропаганде среди обучающихся колледжа;
- вносить предложения по дальнейшему совершенствованию работы кружка;
- участвовать в организации выставок работ;
- регулярно отчитываться о своей работе.

7.2. Члены кружка имеют право:

- заниматься в избранном на учебный год кружке, но не более чем в 2-х;
- использовать материальную базу ЧПОУ СИ ЮУ для проведения и оформления результатов исследований (библиотечные фонды, Интернет-ресурсы,

множительная техника);

- принимать участие в конференциях различного уровня;
- получать консультации преподавателей.

7.3. По итогам научно-практической конференции, выступлений, конкурсов и за активную кружковую работу и достигнутые творческие успехи в деятельности члены кружка могут быть:

- награждены дипломами, почетными грамотами;
- рекомендованы к участию в мероприятиях территориального, регионального и федерального уровне;
- направлены для участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.

8. Итоги работы кружков (секций)

8.1. Итогом работы кружковых объединений является:

- творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
- участие учащихся предметных кружковых объединений в олимпиадах, конкурсах научных работ студентов и т.п.;
- участие обучающихся, посещающих спортивные секции, в городских и районных спортивных соревнованиях;
- предоставление отчета о работе кружкового объединения в письменной форме;

8.2. Обсуждение и оценка результатов деятельности кружков (секций) проводится в форме:

- ежегодной научно-практической конференции обучающихся;
- рефератов;
- конкурсов работ обучающихся;
- сообщений на лекциях, практических занятиях, соревнований, концертных выступлений, выставок;
- созданных проектов;
- выставок разработок и дидактических средств обучающихся;
- конкурсов студенческих работ;
- защиты курсовых работ и т.п.;
- открытых защит проектных исследовательских работ.

8.3. Преподаватели представляют отчет в конце учебного года о выполненной кружковой работе заместителю директора по УМР.

9. Меры поощрения руководителей и членов кружка.

9.1. За активную работу члены кружка могут быть награждены дипломами, почётными грамотами, благодарственными письмами.

9.2. Исследовательские и другие творческие работы членов кружка, отвечающие требованиям учебных программ по дисциплинам, МДК, модулям могут быть зачтены в качестве отчета по соответствующим лабораторным, практическим работам.

9.3. Лучшие работы студентов могут быть выдвинуты для участия в городских, районных, краевых конкурсах, выставках, студенческих конференциях различного уровня.

9.4. Время участия членов кружка в мероприятиях районного, городского,

областного и межрегионального масштаба, совпадающее со временем учебных занятий может считаться пропуском занятий по уважительной причине.

10. Выполнение правил по охране труда

Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию деятельности во внеурочное время, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и других мероприятий.

11. Контроль за деятельностью кружков

11.1. Контроль за работой кружковых объединений, ведением документации руководителем кружкового объединения возлагается на заместителя директора по УМР.

11.2. Заместитель директора по УМР не реже 2 раз в семестр проверяет состояние журнала учета работы руководителя кружкового объединения.

11.3. В конце учебного года руководители кружков предоставляют результаты своих выпускников.

12. Документация и отчетность работы кружка

12.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- программа кружка, где указаны, цели, задачи, формы работы и предполагаемые результаты деятельности кружка; согласованную и утвержденную директором;
- план работы кружка на учебный год с указанием тем занятий (Приложение 4);
- журнал учета посещений студентами кружковых занятий, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий (Приложение 3);
- папки с методическими разработками;
- отчет о работе кружка за учебный год (Приложение 5).

12.2. В протоколах заседаний кружка в качестве приложений могут быть представлены рассмотренные материалы, тексты выступлений студентов, промежуточные или поэтапные результаты исследований и т.п.

12.3. Отчеты о работе сдаются ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным. Годовой отчет-презентацию предоставляется на последний Педагогический совет.

Приложение 1

Форма приказа об организации кружковой работы

Об организации кружковой работы в
20/20_____учебном году

В целях повышении мотивации качества подготовки специалистов, улучшении форм и методов учебно-воспитательной работы, формирования интереса обучающихся к познавательной, творческой и практической деятельности, на основании

приказываю:

1. Организовать с 01 октября 20/20_____ учебного года работу технических (творческих, исследовательских, спортивных) кружков при кабинетах (лабораториях), назначить педагогических работников руководителями кружков и включить в состав кружков следующих студентов (на добровольных началах в соответствии с их личными заявлениями) (Перечень кружков, руководители и персональный состав кружков на 20 /20 учебный год - Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Заместителю директора по учебно-методической работе предоставить на утверждение расписание и планы работы кружков в свободное от учебных занятий время (срок: до.20).
3. Оплату за заведование кружками в 20/20 учебном году производить в соответствии с Положением об оплате труда работников ЧПОУ СИ ЮУ, утвержденным приказом директора от .20_____г. №, по результатам работы за месяц на основании рапорта заместителя директора по УМР и приказа директора техникума.
4. Ознакомить с приказом студентов через информационный стенд техникума, причастных сотрудников - под подпись (отв.: секретарь).
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно- методической работе.

Директор / /

подпись инициалы, фамилия

Исп._____

Приложение № 1 к приказу № от 20 _____ г.

Перечень кружков, руководителей
и персональный состав кружков
на 20 ___ /20___ учебный год

№ п.п.	ФИО студентов, членов кружка	Группа	Кабинет (лаборатория),	Название кружка
1	2	3	4	5
1. Руководитель кружка _____ (ФИО)				
1			Лаборатория (кабинет) № _____ , « ..... » (дисциплина)	Технический (творческий, исследовательский,....) кружок « ..... » (название кружка)
2				
3				
4				
5				
6				
и.т.д.				

Приложение 2

Форма заявления о включении в состав кружка

Директору ЧПОУ СИ ЮУ
Фамилия,
инициалы
студента
группы
Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с моими личными интересами, прошу включить меня на 20 /20 учебный год в состав кружка _____ руководитель _____.
(название кружка) (ФИО)

Подпись обучающегося _____/ _____/
Фамилия, инициалы

« »20 _____ г.
дата

Согласен(а):
Подпись родителей (законных представителей) ____ / _____/
Фамилия, инициалы

Приложение 3

(обязательное)

Форма журнала учета кружковой работы

левая сторона журнала

Название кружка		« _ _»									
№ п/п	Дата проведения занятий Фамилия и инициалы\ членов кружка	00.00.00									
1											
2											
И.т.д											

Правая сторона журнала

Фамилия и инициалы руководителя кружка

Дата проведения занятий	№ занятия	Количество учебных часов	Краткое содержание занятия	Подпись руководителя кружка
00.00.00	*1*			
	2			
	3			
И.т.д.	*И.т.д.*	*И.т.д.*		

Приложение 4

Форма плана работы кружка

Эмблема кружка *(при наличии)*

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ СИ ЮУ
__/_____ /
«»20 ____ г.

Девиз кружка *(при наличии)*

ПЛАН

работы кружка « »
(творческого, технического и др.)название кружка
на 20/20 учебный год

Руководитель кружка:_____
Должность, ФИО

1. Цели:

1.1. _____

1.2.

1.3. *ит.д.*

2. Задачи:

2.1.

2.2.

2.3. *ит.д.*

3. План работы кружка реализуется по следующим направлениям:
(указать направления работы кружка: организационная, опытно-экспериментальная, исследовательская, подготовка к выставкам, конкурсам и др.):

3.1.

3.2.

3.3. *и.т.д.*

4. Периодичность работы кружка: *(пример записи)*

4.1. Занятия проводятся 2 раза в месяц (вторая и четвертая пятница) с 17-00 до 18-30 час. (при необходимости, по согласованию с заместителем директора по УМР, допускается перенос даты и времени занятий);

5. Место работы кружка: *(пример записи)*

5.1. ул. Мира, д. 11, главный учебный корпус, аудитория № 1 -8;

5.2. **6. Списочный состав кружка по на 20 -20 учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя отчество студента	Группа
1.		
2.		
3.		

7. Тематический план занятий на 20/20 учебный год:

№ п/п	Тематика занятий	Дата проведения	Ответственный за	Отметка о выполнени
1	2	3	4	5
Сентябрь				
1.	Занятие № 1 1 .Организационные вопросы. 2.Знакомство с коллективом, выборы руководителя кружка	00.09.20— г.	Руководитель кружка (ФИО)	
2.	Занятие № 2 1. _____ 2 _____ 3. и т.д.	00.09.20_г.	Руководитель кружка (ФИО) Староста кружка (ФИО)	
Октябрь				
3.	Занятие № 3 1. _____ 2 _____	00.10.20— г.	Руководитель кружка (ФИО) Актив кружка (ФИО)	
4.	И т.д.	00.10.20 г.	И т.д.	
5.	и т.д.	00.00.20 г.		
20.	Занятие № 20 *(итоговое)*	00.00.20— г.		

Руководитель кружка подпись инициалы, фамилия

Приложение 5

Форма письменного отчета о работе кружка

Частное профессиональное образовательное учреждение «Сальский институт Южного университета (ИУбиП)»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
« »20 г.

ОТЧЕТ

о работе кружка «»
(творческого, технического и др.) название кружка
за 20/20 учебного года
месяц

№ п/п	Запланированные мероприятия *(пример)*	Отчет о выполнении *(пример)*	Дата	ФИО студентов, группа *(пример)*	Ответственный *(по плану)* (ФИО) *(пример)*
1	2	О		4	5
1.	Занятие № 1 1. Разработка эмблемы кружка	1. Разработана эмблема кружка и девиз кружка	00.09.20_г.	Иванов А.А., группа 21-П; Сидоров М.И., группа 11-С	Руководитель кружка Данилова А.С.
	2. Выполнение схем работы....	2. Выполнена схема двухпроводного.....	00.09.20 г.	Иванов А.А., гр... Петров С.В., гр....	Руководитель кружка Данилова А.С. Староста кружка Сергеева А.М.
	3. Подготовка к конкурсу ...*и*	*И т.п.*	00.09.20 г.	*И т.п.*	*И т.п.*
2.	Занятие № 2 1. _____ 2 _____ 3 *и т.д*	*И т.п.*	00.09.20 г.	*И т.п.*	*И т.п.*

Руководитель кружка // подпись инициалы, фамилия