Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ СИ ЮУ
_____ И.А. Вовчук
01 сентября 2024 года

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 24.08.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТОИМОСТИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Сальский институт Южного Университета (ИУБИП)»

г. Сальск
2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЭ "06 образовании в Российской Федерации"; пунктом 8 Правил оказания платных образовательных услуг утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441**; Уставом ч**астного профессионального образовательного учреждения «Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)».

1.1 Настоящее Положение регламентирует основания, порядок и сроки снижения (уменьшения) стоимости оказания образовательных услуг при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ЧПОУ СИ ЮУ (далее-Институт).

2 ОСНОВАНИЯ СНИЖЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТОИМОСТИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Льготная оплата за обучение предусмотрена для следующих категорий лиц:

2.1.1 для *штатных сотрудников* Института:

- имеющих стаж работы в Институте не менее трех лет -в размере 10 %
- имеющих стаж работы в Институте не менее пяти лет – в размере 20 %
- имеющих стаж работы в Институте не менее десяти лет – в размере 30 %
- имеющих стаж работы в Институте не менее пятнадцати лет – в размере 100 %

от полной стоимости за весь период обучения или сниженной стоимости за счет собственных средств Института, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

2.1.2 для *детей штатных сотрудников* Института:

- имеющих стаж работы в Институте не менее трех лет -в размере 10 %
- имеющих стаж работы в Институте не менее пяти лет – в размере 20 %
- имеющих стаж работы в Институте не менее десяти лет – в размере 30 %
- имеющих стаж работы в Институте не менее пятнадцати лет – в размере 100 %

от полной стоимости за весь период обучения или сниженной стоимости за счет собственных средств университета, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

2.1.3 для *совместителей*, работающих в Институте не менее 10 лет, а также их детей в размере 15 %

от полной стоимости за весь период обучения или сниженной стоимости за счет собственных средств университета, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

2.1.4 для *обучающихся,* осваивающих две образовательные программы одновременно - в размере 15%

от полной стоимости за весь период обучения или сниженной стоимости за счет собственных средств Института, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, по одной из осваиваемых программ по выбору обучающегося;

2.1.5 для *обучающихся*, являющихся членами *одной семьи* - в размере 15%

от полной стоимости за весь период обучения или сниженной стоимости за счет собственных средств Института, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц каждому обучающемуся;

2.1.6 для *обучающихся в соответствии с договорами о сотрудничестве* Института с

коммерческими и некоммерческими организациями - согласно условиям договора;
2.1.7 для *обучающихся - работников одной организации* - в размере 10 %
от полной стоимости за весь период обучения или сниженной стоимости за счет собственных средств Института, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (при условии обучения не менее трёх человек);
2.1.8 для *обучающихся*-детей участников СВО, которые погибли, выполняя служебный долг - в размере 100%
от полной стоимости за весь период обучения или сниженной стоимости за счет собственных средств Института, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц каждому обучающемуся;

2.2 Порядок предоставления условий льготной оплаты не предусматривает накопительной системы (по нескольким категориям). При одновременном наличии нескольких оснований для снижения стоимости обучения применяется одно из них по выбору Заявителя.

3 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ СНИЖЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТОИМОСТИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Участникам конкурсов, профильных и предметных олимпиад, дней открытых дверей, профориентационных мероприятий, проводимых Институтом и др., а также в рамках специальных акций условия снижения (уменьшения) стоимости оказания платных образовательных услуг устанавливаются отдельными локальными актами Института.

4 ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТОИМОСТИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1 Оплата за обучение лиц, имеющих право на льготы по оплате за обучение, предоставляется на основании их заявления с соответствующей резолюцией директора ЧПОУ СИ ЮУ.
4.2 Льготная оплата за обучение устанавливается в дополнительных соглашениях к основному договору об образовании.
4.3 Сотрудники Института, поступающие и обучающиеся, претендующие на льготные условия оплаты, обязаны подать заявление не позднее октября текущего учебного года (студенты 1 курса первого года обучения заочной формы обучения - не позднее 15 декабря). *После указанного срока заявления о предоставлении льготных условий оплаты не рассматриваются*
4.4 В заявлении должна содержаться полная информация о сотруднике, обучающемся, поступающем:
- фамилия, имя, отчество;
- специальность;
- курс;
- форма обучения.
4.5 На заявлении обучающегося должны быть виза заместителя директора по учебно-методической работе, подтверждающая отсутствие академических задолженностей, и виза главного бухгалтера, подтверждающая отсутствие задолженности в оплате за обучение.
4.6 На заявлении сотрудника должна быть виза заместителя директора по учебно-методической работе, подтверждающая отсутствие академических задолженностей, и виза главного бухгалтера, подтверждающая отсутствие задолженности в оплате за обучение и отметка инспектора по кадрам, указывающая, работает сотрудник в штате или по совместительству и стаж работы в

Институте.

4.7 Обучающиеся, претендующие на условия снижения оплаты в соответствии с договорами о сотрудничестве, в качестве основания для получения льготы представляют направление (рекомендацию) соответствующей организации.

4.8 Льготы участникам конкурсов, олимпиад, дней открытых дверей и др. оформляются на основании документов (сертификаты, дипломы), подтверждающих право данного лица на льготу, и представления ответственного секретаря приемной комиссии, направленного директору в срок до 01 октября текущего учебного года.

5 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СНИЖЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТОИМОСТИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1 Предоставление льгот и снижение стоимости образовательных; услуг производится за счёт собственных средств Института, в том числе за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.2 Институт вправе направить средства, указанные в п. 5.1 настоящего положения на финансовое обеспечение реализации программ среднего профессионального образования по всем реализуемым специальностям, в целях осуществления финансирования в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ;