Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ СИ ЮУ
И.А. Вовчук
13 декабря 2017 года

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 12.12.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Сальский институт Южного Университета (ИУБИП)»

г. Сальск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Информационно-библиотечный центр частного профессионального образовательного учреждения «Сальский институт Южного Университета (ИУБИП)» (далее Институт) является структурным подразделением Института, осуществляющим свою деятельность с целью обеспечения участников образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами и обладающим функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, формирования информационной культуры среди студентов.
1.2. Структура и штатное расписание Библиотеки утверждаются в установленном порядке.
1.3. Пользователями библиотеки Института являются студенты, преподаватели и сотрудники Института.
1.4. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации», Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», другими подзаконными нормативно-правовыми актами, Уставом ЧПОУ «Сальский институт Южного Университета (ИУБИП)», Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Института, а также настоящим положением.
1.5. Институт гарантирует и обеспечивает сохранность, целостность, неделимость и неотчуждаемость фондов библиотеки, создает правовые, финансовые и материальные условия, необходимые для надлежащего их использования и пополнения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе.
2.2. Обеспечение участников образовательного процесса учебными, справочными материалами и информацией.
2.3. Создание в Институте информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.
2.4. Руководство формированием информационного мировоззрения студентов и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности, формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
2.5. Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Формирование информационных ресурсов в виде единого библиотечного фонда Института, которое включает:
- комплектование фонда печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем дисциплинам учебного плана;
- комплектование фонда дополнительной литературы включает: научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей;
- пополнение фонда за счет использования информационных ресурсов сети Интернет;

- создание единой организованной системы размещения, хранения, классификации, использования и предоставления информации.

3.2. Осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех участников образовательного процесса:

- обеспечение поиска документов по любому критерию,
- обеспечение доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета;
- формирование состава библиотечных услуг;
- оказание помощи (консультативной, практической) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной, досуговой и иной деятельности;
- организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения пользователей информацией о ресурсах ИБЦ;
- проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

3.3. Разработка и руководство процессом обучения технологиям информационного самообслуживания:

- оказание методической помощи пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности, встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- проведение массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры обучающихся;
- оказание информационно-библиографической помощи участникам образовательного процесса в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.4. Контролирует сроки возврата литературы пользователями и ведет работу по предупреждению и ликвидации читательской задолженности.

3.5. Осуществляет учет, техническую обработку, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов.

3.6. Анализирует использование фондов и книгообеспеченность учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Пользователи ИБЦ имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых ИБЦ услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования материалами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда ИБЦ;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;

и) обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Института.

4.2. Пользователи ИБЦ обязаны:

- соблюдать правила пользования ИБЦ;

- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе ИБЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении ИБЦ;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника ИБЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- возвращать документы в ИБЦ в установленные сроки;
- заменять документы ИБЦ в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования ИБЦ;
- полностью рассчитаться с ИБЦ по истечении срока обучения или работы в образовательном учреждении.

4.3 ИБЦ имеет право:
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором Института, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- определять сумму залога, в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Обязанности ИБЦ:
- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам.

4.5. ИБЦ отчитывается перед директором институт и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ;

5.2 Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 ИБЦ несет ответственность:
- за несоблюдение требований, приказов и распоряжений директора;
- ИБЦ (в лице библиотекаря) несет ответственность за ненадлежащее выполнение его функций и решение поставленных перед ним задач в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами СИЮУ и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

6. СВЯЗИ (ВЗАИМООТНОШЕНИЯ) ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

ИБЦ института взаимодействует:

- со структурными подразделениями СИЮУ – по вопросам документационного и информационного обеспечения;
- с отделом кадров - по вопросам подбора и расстановки кадров сотрудников центра и повышения их квалификации;
- с руководителем по ХТО – по вопросам обеспечения средствами организационной и вычислительной техники, бланками документов, канцелярскими принадлежностями;
- с системным администратором локальной связи - по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий, применения средств вычислительной техники, оперативной обработки информации и соблюдения требований нормативно-методических документов.
- с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.