

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПОУ СИ ЮУ
И.А. Вовчук
15 декабря 2017 года
РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 12.12.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

г. Сальск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр дополнительного образования (далее по тексту «Центр») является хозрасчетным структурным подразделением Частного профессионального образовательного учреждения «Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)» (далее по тексту «Институт») с целью привлечения дополнительных средств, направляемых на дальнейшее развитие Института: образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную и иную деятельность, осуществляемую в рамках миссии, цели и стратегии развития Института.

1.2 Непосредственное управление Центром осуществляется заместителем директора по маркетингу. Непосредственный контроль за деятельностью Центра в рамках существующего законодательства РФ, нормативных актов, организационно-распорядительных документов осуществляет директор.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется:

- Действующим Законодательством Российской Федерации по линии работы;
- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»;
- Приказами и распоряжениями директора Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Инструкцией по ведению делопроизводства в Институте;
- др. действующими внутренними актами и положениями.

1.4 Организация и осуществление образовательного процесса по программам дополнительного образования, подбор и расстановка кадров, научная и финансовая деятельность Центра проводится совместно и в тесном взаимодействии с руководителями заинтересованных структурных подразделений Института в соответствии и нормативными актами.

1.5 Деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденной годовой сметой Института. О заключенных договорах по программам дополнительного образования Центр отчитывается ежемесячно.

1.6 Штатное расписание Центра формируется ежегодно. При необходимости, по программам дополнительного образования привлекаются нештатные специалисты, выполняющие работу по договорам оказания образовательных услуг.

1.7 Лица, зачисленные на программы дополнительного профессионального образования приказами директора, являются слушателями курсов по указанным программам.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Изучение и удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.1 Обеспечение организации и проведения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.2. Содействие в организации и проведении научных исследований, научнотехнических и опытно-экспериментальных работ, консультационной деятельности, научной экспертизе программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю служебной деятельности;

2.3. Реализация программ подготовки выпускников школ в сдаче единого государственного экзамена по основным школьным предметам;

2.4. Выработка предложений по организации стажировок, проведению конференций,

семинаров, симпозиумов и т.п., в т.ч. зарубежных, направленных на повышение квалификации и обмен опытом.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Подготовка слушателей к поступлению в ВУЗ;
- 3.2. Повышение квалификации слушателей;
- 3.3. Профессиональная переподготовка специалистов из числа слушателей;
- 3.4. Стажировки специалистов из числа слушателей;
- 3.5. Разработка и реализация образовательных программ профессиональной переподготовки специалистов с учетом соответствующих государственных требований;
- 3.6. Создание необходимых условий для освоения слушателями образовательных программ профессиональной переподготовки специалистов;
- 3.7. Разработка и реализация образовательных программ профессиональной переподготовки специалистов с учетом соответствующих государственных требований.
- 3.8. Выполнение договоров на дополнительные образовательные услуги за счет полученных по конкурсам грантов.
- 3.9. Организация и ведение работы по набору групп на обучение по программам дополнительного образования.
- 3.10. Разработка и утверждение учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения специалистов.
- 3.11. Выдача слушателям программ по дополнительному образованию удостоверений государственного образца о прохождении соответствующих курсов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Сотрудники Центра дополнительного образования имеют право:

- 4.1. Получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности;
- 4.2. Осуществлять контроль за работой сотрудников Института, привлеченных к реализации программ дополнительного образования в период исполнения ими соответствующих обязанностей;
- 4.3. Вносить предложения руководству Института по вопросам совершенствования и повышения качества деятельности Центра;
- 4.4. Разрабатывать проекты нормативных документов Института по дополнительному образованию;
- 4.5. Выявлять факты нарушения учебного процесса, требовать объяснения их причин от преподавателей;
- 4.6. Контролировать отчетную документацию по вопросам организации и проведения работы Центра, предоставляемую другими структурными подразделениями Института.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность штатных сотрудников Центра определяется их должностными инструкциями;
- 5.2. Персональную ответственность за деятельность Центра несет директор Института;
- 5.3. Сотрудники Центра дополнительного образования несут ответственность:
 - за недобросовестное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
 - за необъективность данных статистической и иной информации, представляемых руководству Института.

6. СВЯЗИ (ВЗАИМООТНОШЕНИЯ) ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института при решении возложенных на него задач.

6.2 Центр поддерживает связь со сторонними организациями и лицами, участие которых необходимо для реализации его задач и функций.