

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ СИ ЮУ

И.А. Вовчук

15 декабря 2017 года

### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий №17544

(Наименование должности и код по ОКПДТР)

«15» декабря 2017 г. *113*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должность «Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» относится к категории «Рабочие».

1.1. Квалификационные требования:

На должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий назначается лицо, имеющее среднее профессиональное и специальную подготовку без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию здания (далее – рабочий по КОЗ) назначается и освобождается от должности директором.

На период отпуска и временной нетрудоспособности рабочего по КОЗ его обязанности могут быть возложены на других сотрудников обслуживающего персонала.

1.3. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. Рабочий по КОЗ подчиняется непосредственно начальнику отдела по ХТО.

1.5. В своей деятельности рабочий по КОЗ руководствуется:

- Уставом частного профессионального образовательного учреждения «Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)» (далее – Институт);
- положением об отделе ОБиХТО;
- приказами и распоряжениями администрации Института;
- правилами трудового распорядка;
- настоящей должностной инструкцией.

Должен знать:

- правила санитарии и гигиены по содержанию улиц, зданий, сооружений, помещений, мусоропроводов и др.;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- правила безопасности при выполнении уборочных работ;
- основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
- виды материалов;
- назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ;
- правила техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- правила пользования средствами индивидуальной защиты.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Обеспечивает выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2. Принимает от сотрудников заявки на различного вида ремонт и выполняет их.

2.3. Проводит сезонную подготовку здания, оборудования, механизмов и т.д.

2.4. Очистка от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, крыш, навесов, водостоков и т.д.

2.5. Проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.).

2.6. Текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ.

2.7. Участвовать в подготовке здания к осенне-зимнему периоду: утеплять и оклеивать окна.

2.8. Участвовать в работах требующих коллективных усилий работников.

2.9. Соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных, слесарных работ, правила эксплуатации и содержания здания, оборудования.

2.10. Ремонтирует мебель, оборудование и другое имущество учреждения.

2.11. При необходимости заменяет стекла в окнах, врезает, ремонтирует замки

### 3. ПРАВА

Рабочий по КОЗ имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию работы и технического обслуживания учреждения.

3.2. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т.д.

3.3. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.4. Повышать свою профессиональную квалификацию

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора учреждения, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией.

4.2. Рабочий по КОЗ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса рабочий по КОЗ привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, рабочий по КОЗ несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.


### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 года № 367 с изменениями и дополнениями, первый раздел).

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

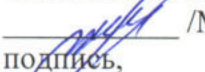
Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции; в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Настоящая Инструкция разработана начальником отдела безопасности и хозяйственно-технического обеспечения

  
подпись, /Мальшкова М.В./  
Ф.И.О

«15» декабря 2017г.

Согласовано Инспектор по кадрам

  
подпись, /Мальшкова М.В./  
Ф.И.О

«15» декабря 2017 г.