

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ СИ ЮУ
И.А. Вовчук
01 сентября 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ИНСТИТУТА**
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

г. Сальск
2020

1. Общие положения.

1.1 Настоящие положение разработано на основе законодательных и нормативно-правовых актов органов государственной власти, распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием, учредительных и локальных нормативных актов института.

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы отделения ЧПОУ СИЮУ

1.3 Отделение возглавляет заведующий отделением по специальности, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора института из числа работников, имеющих высшее образование(по профилю отделения) и опыт учебно- методической работы. В отдельных случаях руководство может быть возложено на работника, имеющего высшее образование, независимого от профиля специальностей. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Структура отделения по специальности формируется институтом самостоятельно и утверждается приказом директора института. Отделение по специальности включает в себя заведующего отделением по организации учебного процесса, предметно- цикловые комиссии (далее ПЦК).

1.5. Условия труда работников отделения по специальности, организация их рабочих мест определяются в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Работа отделения по специальности осуществляется по планам, утвержденными директором института. Деятельность работников отделения по специальности регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений действующего законодательства, задач отделения или содержания обязанностей его работников, но не реже, чем один раз в пять лет.

1.7. В своей работе заведующий отделением по специальности руководствуется законодательными и нормативно- правовыми актами органов государственной власти, распорядительными документами вышестоящих органов управления и

института, а также иными действующими руководящими документами по вопросам образования, настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности отделения по специальности

- 2.1. Организация и контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов.
- 2.2. Установление связей с юридическими и физическими лицами в целях создания условий для нормальной производственной и учебной работы студентов.
- 2.3. Обеспечение и контроль выполнения сотрудниками, работающими на отделении по специальной учебной, научной методической и других видов работы.
- 2.4. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на научно- методическом, педагогическом совете.
- 2.5. Учебно- методическое обеспечение образовательного процесса.
- 2.6. Проведение профориентационной работы по специальности отделения.
- 2.7. Участие в кадровом обеспечении учебного процесса отделения по специальности.
- 2.8. Учет работы по отделению и представление отчетности.

3. Полномочия отделения по специальности

Сотрудники отделения по специальности в пределах своей компетенции вправе:

- 3.1.1. Запрашивать у руководителей подразделений, служб института необходимые данные для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
- 3.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения по специальности.
- 3.1.3. Вносить на рассмотрение руководства института предложения по вопросам улучшения качества работы специальности.
- 3.1.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отделения по специальности и не требующим согласования с директором института.

Сотрудники отделения по специальности обязаны:

3.2.1. В своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства по вопросам образования, Устав института и настоящее Положение.

3.2.2. Своевременно, качественно выполнять задачи, возложенные на них.

3.2.3. Ходатайствовать о применении мер поощрения и взыскания в отношении работников отделения по специальности.

3.2.4. Индивидуальная ответственность работников отделения по специальности устанавливается должностными инструкциями.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим отделением по специальности, согласовываются с вышестоящими должностными лицами института, и предоставляются на рассмотрение и утверждение Совету института.