

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО ЮУ ИУБиП

И.Г. Акперов

15 декабря 2017 года

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол №1 от 12.12.2017 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

г. Сальск  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Педагогического совета Частного профессионального образовательного учреждения «Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)» далее «Совет».

1.2. Совет образовательной организации – коллегиальный, выборный представительный орган самоуправления. Возглавляет педагогический совет Председатель, избираемый сроком на 3 года, из членов Педагогического совета.

1.3. Совет образовательной организации при осуществлении своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧПОУ СИ ЮУ, настоящим Положением.

1.4. К компетенции педагогического совета института относится рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.5. Педагогический совет института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета института правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

1.6. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Педагогического совета есть право выступить на заседании Педагогического совета.

1.7. Члены Совета образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Срок полномочий членов Совета образовательной организации составляет 3 года.

1.9. Все решения Совета образовательной организации доводятся до сведения коллектива работников образовательной организации, обучающихся, их родителей.

1.10. Совет образовательной организации разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о своей работе.

1.11. Администрация образовательной организации в лице руководителя образовательной организации организует хранение документов Совета образовательной организации.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Задачи Совета образовательной организации включают:

- осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы, расширение коллегиальных, демократических форм управления;

- рассмотрение, согласование вопросов, касающихся и способствующих качественной организации образовательной, организационно-распорядительной, финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, совершенствования материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Функции Совета образовательной организации включают:

- осуществление общего руководства образовательной организацией;
- координация запланированных мероприятий, контроль и анализ исполнения решений, принятых Советом образовательной организации;

- принятие решения о созыве и проведении общего собрания работников и представителей обучающихся образовательной организации;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации и контроль за их исполнением;

- рассмотрение локальных нормативных актов, рабочих инструкций и иных документов, касающихся организационно-распорядительной, административно-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- заслушивание отчета руководителя образовательной организации о проделанной работе и о результатах финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков;

- выдвижение кандидатур для присвоения почетных званий, наград и других видов морального и материального поощрения работников образовательной организации;

- изучение итоговых документов по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации;

- проведение работы в области учебно-воспитательной деятельности образовательной организации, включая рассмотрение Правил приема в образовательную организацию, учебных планов и программ; принятие решений по вопросам организации учебного процесса; организацию приема обучающихся на обучение; рассмотрение Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся и их социальной поддержки; контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся всех льгот и видов материального обеспечения.

### **3. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет института формируется из преподавателей института, включая совместителей. В состав Педагогического совета входят все преподаватели института, включая совместителей. Могут входить представители обучающихся, избираемые на студенческом совете, а при необходимости представители заинтересованных сторонних учреждений и организаций.

3.2. Процедура голосования тайная.

3.3. Руководитель образовательной организации входит в состав Совета, является его председателем.

3.4. Во время отсутствия директора Института, функции председателя Педагогического совета возлагаются на заместителя по учебно-методической работе.

3.5 На первом заседании избирается секретарь совета на которого возлагаются функции по ведению делопроизводства.

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета образовательной организации являются:

- отраслевые нормативные правовые акты;
- Устав образовательной организации;
- локальные нормативные акты образовательной организации;
- Программа развития образовательной организации;
- План работы образовательной организации;
- Протоколы заседаний Совета образовательной организации.

4.2. Председатель Совета образовательной организации отчитывается о своей деятельности в начале или в конце учебного года.

4.3. Решения о деятельности принимаются собранием.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Совет образовательной организации наделяется следующими правами в объеме, необходимом для осуществления задач и функций в соответствии с настоящим Положением:

- член Совета образовательной организации имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося компетенции Совета, если его предложение поддержит половина состава Совета;

- при рассмотрении любого вопроса, касающегося компетенции Совета, привлекать специалистов;

- контролировать соблюдения законодательства РФ.

5.2. Совет образовательной организации несет ответственность за:

- надлежащее исполнение задач и функций в соответствии с настоящим Положением;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ;

- реализацию мероприятий.