

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ СИ ЮУ

И.А. Вовчук

15 декабря 2017 года

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 12.12.2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАНИРОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»**

г. Сальск  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы для профессорско-преподавательского состава образовательной организации в пределах учебного года.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ЧПОУ СИ ЮУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех штатных и внештатных преподавателей образовательной организации, работающих на условиях трудового договора.

1.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности преподавателей образовательной организации определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательной организации, отнесенных к преподавательскому составу, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников образовательной организации принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы.

2.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом в следующих случаях:

- для преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;

- для преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году;

2.5. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в образовательной организации и (или) у другого работодателя на должностях преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям преподавательского состава.

2.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются в астрономических часах.

2.7. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного образовательной организацией объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

2.8 Другая часть педагогической работы преподавателей, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе индивидуальным планом преподавателя, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе в цикловой комиссии, с работой по проведению консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планами работы образовательной организации;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности. При составлении графика дежурств преподавателей в образовательной организации учитываются режим рабочего времени каждого преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий образовательной организации, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства преподавателей, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует. В дни работы к дежурству по образовательной организации преподаватели привлекаются не ранее чем за 30 минут до начала учебных занятий и не позднее 30 минут после окончания последнего учебного занятия; - выполнение дополнительно возложенных на преподавателей обязанностей непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

2.10. Дни недели, свободные для преподавателей образовательной организации от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, преподаватель использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к

занятиям, организации внеурочной деятельности обучающихся по дисциплинам и курсам и т. п.

2.11. Нормируемая часть рабочего времени для педагогических работников определяется 36 часами в неделю с одним выходным.

2.12. Периоды каникул, установленных для обучающихся образовательной организации и несовпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском преподавателя (далее - каникулярный период), являются для него рабочим временем.

2.13. В каникулярный период преподаватели образовательной организации осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.14. Режим рабочего времени преподавателей, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.15. Режим рабочего времени преподавателей в каникулярный период регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работ с указанием их характера.

2.16. В периоды отмены учебных занятий в отдельных группах либо в целом по образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим показаниям, погодным условиям и другим основаниям преподаватели могут привлекаться к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением

## 2. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

2.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную), методическую, воспитательную и иную педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций.

2.2. Индивидуальная нагрузка педагогического работника включает учебную, методическую и воспитательную работу.

2.3. Педагогическая нагрузка оформляется в виде индивидуального тарификационного листа (учебной нагрузки).

2.4. Индивидуальные тарификационные листы (учебная нагрузка) установленной формы утверждаются заместителем директора по УМР и хранятся в учебной части образовательной организации.

2.5. Тарификация преподавателей образовательной организации производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года, В мае текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества кадрового состава и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от преподавателя образовательной организации причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Учебная нагрузка выполняется как штатными преподавателями, так и преподавателями, работающими по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда.

3.2. Учебная нагрузка определяется на основании рабочих учебных планов профессиональных образовательных программ на текущий учебный год заместителем директора по УМР и согласовывается с руководителем образовательной организации.

3.3. Объем ежегодной нагрузки рассчитывается в зависимости от нагрузки в целом и количества штатных единиц преподавательского состава.

3.4. В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ.

3.5. Аудиторные виды работ включают:

- проведение теоретических, семинарских, лабораторных и практических занятий;
- проведение текущего контроля знаний студентов;
- проведение промежуточной аттестации и консультаций;
- проведение консультаций по выполнению курсовой работы (проекта), ее проверка и защита;
- работа в государственной экзаменационной комиссии.

3.6. Внеаудиторные виды работ включают:

- проверка текущих письменных работ;
- проверка письменных работ промежуточной аттестации;
- руководство выпускными квалификационными работами (дипломными работами, проектами);
- рецензирование выпускных квалификационных работ;
- руководство учебной, производственной, преддипломной практикой и проверка отчетов по ним.

3.7. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам с учетом квалификации преподавателя, соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки и других конкретных условий.

3.8. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (педагогической работы) в зависимости от квалификации устанавливается в объеме 720 часов в год и не должна превышать 1440 часов в учебном году. Максимальный объем учебных поручений в рамках почасовой оплаты не может превышать 300 часов.

3.9. При распределении учебной нагрузки учитывается нормативный контингент студентов в группе, деление группы на подгруппы по ряду дисциплин и недельная аудиторная нагрузка студента.

Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 – 30 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Число дипломников у одного руководителя не должно превышать 8 человек.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Итоговый контроль знаний за учебный год предусматривает не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов.

3.10. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

3.11. Изменения в учебной нагрузке преподавателя, утвержденной на учебный год, допускаются по уважительной причине, только после письменного согласования. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх утвержденной по уважительной причине (замена заболевшего преподавателя, стажировка и др.), оплачиваются на условиях почасовой оплаты по представлению.

3.12. Для преподавателей введен суммированный учет рабочего времени.

3.13. Учетным периодом признается десять месяцев.

3.14. При подведении итогов выполнения нагрузки за семестр (за учебный год) в тарификационном листе преподавателя указываются все изменения, произведенные в течение отчетного периода с указанием их причин.

3.15. Ответственность за распределение и выполнение учебной нагрузки преподавателями возлагается на заместителя директора по УМР. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

#### 4. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Планирование учебной (преподавательской) работы осуществляется ежегодно. Предварительное планирование проводится в июне текущего учебного года, согласно приказа директора об утверждении нормативов при планировании и распределении учебной (преподавательской) работы на следующий учебный год. Окончательное планирование производится в августе на основании данных о контингенте обучающихся.