

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ЮУ ИУБиП
И.Г. Акперов
15 декабря 2017 года



РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 12.12.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Сальский институт Южного Университета (ИУБИП)»

г. Сальск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Родительский Совет создается по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.2. Родительский Совет (далее - Совет) частного профессионального образовательного учреждения «Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)» (далее Институт) является коллегиальным органом, формирующим совместно с администрацией единую образовательную политику Института.
- 1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования России, органов управления образованием субъекта Российской Федерации, уставом ЧПОУ СИ ЮУ, локальными актами Института и настоящим Положением.
- 1.4. Положение о Совете, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на его заседаниях и вступают в силу после утверждения директором Института.
- 1.5. Родительский совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на 3 года, из членов Родительского совета.
- 1.6. Родительский совет института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Родительского совета института правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.
- 1.7. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Родительского совета есть право выступить на заседании Родительского совета.
- 1.8. Родительский совет института формируется из числа желающих в него входить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся института. В состав Родительского совета входят все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Института и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся.
- 2.3. Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

- 3.1. Содействие организации и проведению мероприятий Института.
- 3.2. Осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.3. Участие в создании и обсуждении политики, программ и локальных нормативных актов Института.
- 3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также при необходимости обращений, поступивших в администрацию Института.

- 3.5. Взаимодействие с другими органами самоуправления Института, педагогическим коллективом, различными учреждениями и организациями.
- 3.6. Контроль создания безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.7. Содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития.
- 3.8. Укрепление связей Института с предприятиями и организациями в Сальском и других районах.
- 3.9. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Института, благоустройстве и охране её помещений и территории.

4. ПРАВА СОВЕТА

Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Института и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.
- 4.3. Запрашивать и получать информацию от администрации Института, ее органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в формировании и обсуждении образовательной (в том числе финансовой) политики Института, ее локальных нормативных актов.
- 4.5. Разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет отвечает за:

- 5.1. Эффективное взаимодействие руководства Института и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

- 6.1. Состав Совета формируется из председателей родительских комитетов учебных групп, по одному от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Совет избирает председателя, который формирует структуру Совета, направляет и организует его работу.
- 6.3. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия другим членам Совета.
- 6.4. Для координации работы в состав Совета входит педагог-организатор и по необходимости другие члены педагогического коллектива.
- 6.5. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, который согласуется с директором Института.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Института, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Совета.

6.7. Документация Совета ведется избранным из состава Совета секретарем в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Институте.

6.9. Решения Совета и протоколы его заседаний доводятся до сведения администрации Института и общественности.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Заседания Родительского Совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем.

2. Документация Совета постоянно хранится в делах Института и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.