

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ СИ ЮУ
И.А. Вовчук
15 декабря 2017 года

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 12.12.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

г. Сальск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел воспитательной и корпоративной культуры является структурным подразделением частного профессионального образовательного учреждения «Сальский институт Южного Университета (ИУБИП)» (далее Институт), через которое осуществляется формирование высококонвратственной, всесторонне развитой личности конкурентоспособного специалиста, гражданина и патриота своей страны.

1.2 Руководство работой отдела воспитательной и корпоративной культуры осуществляет руководитель ОМиР, который находится в непосредственном подчинении у директора Института. Руководитель назначается и освобождается приказом директора Института

1.3 Изменения и дополнения в Положение об отделе воспитательной и корпоративной культуры вносятся руководителем ОМиР и утверждаются директором Института.

1.4 В своей деятельности отдел воспитательной и корпоративной культуры руководствуется:

- Законами РФ «Об образовании»;
- Приказами, нормативными и рекомендательными документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»;
- Государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- Приказами и распоряжениями директора Института.
- Инструкцией по ведению делопроизводства в Институте.

1.5 Отдел воспитательной и корпоративной культуры координирует деятельность всех структурных подразделений института в целях создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности студента.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основной целью воспитательной работы в институте являются формирование гармонично и всесторонне развитой личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, социальной активностью, качествами гражданина – патриота.

На период обучения студента в институте эта цель конкретизируется с учетом профессиональной подготовки, современных социальных условий и потребностей общества, а также возможностей института. Поэтому образовательно-воспитательный процесс в институте ориентирован на воспитание и подготовку высококвалифицированных и разносторонне развитых специалистов, высококонвратственных, имеющих гражданскую позицию.

2.2 Задачи:

- развитие у студентов мировоззренческий интерес к познанию;
- совершенствование работы по патриотическому воспитанию;
- формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности и производительному общественно-полезному труду;
- развитие потребности к самореализации творческого потенциала, заложенного в личности;
- формирование потребности в здоровом образе жизни, создание обстановки нетерпимости к правонарушениям, пьянству, вредным привычкам и другим антиобщественным проявлениям;
- привлечение студентов к активному участию в различных мероприятиях общественной, спортивной и политической жизни института, города, области.

3. ФУНКЦИИ

Отдел воспитательной и корпоративной культуры осуществляет следующие функции:

- 3.1 Участвует в подготовке нормативной документации, регламентирующей воспитательную деятельность института.
- 3.2 Осуществляет перспективное и текущее планирование мероприятий воспитательного характера и реализацию их в институте, организацию, анализ и контроль воспитательной работы института.
- 3.3 Оказывает консультативную помощь подразделениям в подготовке планов воспитательной работы.
- 3.4 Содействует и координирует работу студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений.
- 3.5 Осуществляет информационное обеспечение студентов и профессорско-преподавательского состава по вопросам, относящимся к деятельности отдела.
- 3.6 Принимает участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, профилактике распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропагандирует здоровый образ жизни.
- 3.7 Оказывает помощь студентам в решении социальных вопросов.
- 3.8 Организует проведение общеинститутских мероприятий, а также обеспечивает участие студенческих коллективов института в межвузовских, городских, областных мероприятиях.
- 3.9 Анализирует деятельность кураторов учебных групп путем обратной связи от студентов и кураторов, обеспечивает рассмотрение предложений по совершенствованию воспитательной работы.
- 3.10 Оказывает помощь студенческому активу в организации учебы, проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления
- 3.11 Собирает отчеты о результатах проведения воспитательных мероприятий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Отдел воспитательной и корпоративной культуры имеет право:

- получать необходимую информацию для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности;
- использовать в своей работе материально-технические, интеллектуальные, финансовые и иные ресурсы Института;
- осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы;
- представлять интересы Института в местных организациях, в части выполнения возложенных на отдел воспитательной и корпоративной культуры функций;
- проводить культурно-массовые и спортивно-оздоровительные институтские мероприятия.
- вносить предложения на рассмотрение директора о поощрении преподавателей, сотрудников, студентов за особые достижения в области воспитательной работы в Институте.
- вносить предложения по улучшению деятельности в области воспитательной работы.

4.2 Обязанности отдела воспитательной и корпоративной культуры:

- представлять вышестоящим организациям отчетные документы по установленной форме;
- регулярно отчитываться перед директором и Ученым советом о воспитательной работе;
- создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на отдел воспитания и корпоративной культуры задач и функций;
- руководить и осуществлять контроль за выполнением возложенных на отдел воспитания и корпоративной культуры задач и функций;
- вести необходимую документацию в соответствии с установленной номенклатурой дел;

- соблюдать трудовую дисциплину.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел воспитательной и корпоративной культуры несет ответственность:

- 5.1 За добросовестное выполнение возложенных на него задач и функций данного Положения.
- 5.2 За объективность данных статистической информации, представляемых Совету, руководству Института в статистические органы.
- 5.3 Ответственность сотрудников отдела воспитательной и корпоративной культуры определяется должностными инструкциями.

6. СВЯЗИ (ВЗАИМООТНОШЕНИЯ) ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 6.1 Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Института при решении возложенных на него задач.
- 6.2 Отдел поддерживает связь со сторонними организациями и лицами, участие которых необходимо для реализации его задач и функций.