

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО ЮУ ИУБиП

И.Г. Акперов

15 декабря 2017 года

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 12.12.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ
ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

г. Сальск
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академических отпусков.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом частного профессионального образовательного учреждения «Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)» (далее - Институт);

- другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальными актами Института.

1.3. Настоящее положение устанавливает требования к следующим процедурам:

- перевод в Институт обучающихся из другой образовательной организации Российской Федерации с аккредитованной образовательной программы, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения (далее - перевод обучающихся из другой образовательной организации);

- перевод обучающихся из Института в другую образовательную организацию Российской Федерации;

- перевод обучающихся внутри Института с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения;

- перевод в соответствии с п. 9 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г №273-ФЗ;

- отчисление обучающихся из Института;

- восстановление в число обучающихся граждан, ранее отчисленных из Института, на образовательные программы по всем формам обучения.

1.4. Настоящее положение не регулирует отношения, возникающие в процессе перехода с платного обучения на бесплатное.

2. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию Российской Федерации

2.1. Обучающиеся Института имеют права на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

2.2. При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из Института и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию на основании согласия руководителей образовательных организаций.

2.3. Перевод может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей образовательной организацией.

2.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей образовательной организации для перевода обучающихся из Института в другую образовательную организацию. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей образовательной организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Институте. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.9. Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

2.10. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в образовательную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации.

2.13. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте.

3. Порядок перевода обучающихся внутри Института с одной образовательной программы на другую

3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося и заверенной заместителем директора по УМР сводки успеваемости.

3.2. Приказ о переводе подписывается директором Института. Обучающемуся сохраняется студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, переоформляется договор об образовании по образовательной программе.

3.3. При необходимости ликвидации разницы в учебных планах, обучающемуся выдается индивидуальная аттестационная ведомость, ликвидировать разницу в учебных планах он обязан до конца текущего учебного года.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Института в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Института.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтотом.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Института.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.4. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Института.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении Институт должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом (распоряжением) директора Института, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.9. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Института об отчислении обучающегося из Института. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Института об отчислении обучающегося из Института.

4.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицам, отчисленным из Института, а также не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтом.

4.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в Институте, реализующем основные профессиональные образовательные программы.

5.2. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине по инициативе Института, производится директором Института по представлению заместителя директора по учебно - методической работе в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года.

5.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

5.5. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в Институт.

5.6. Обучающийся, восстанавливающийся в Институт, пишет на имя директора Института заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление визируется директором Института.

5.7. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

5.8. Восстановление в число обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором Института на основании заявления, представленной справки с выпиской оценок.

6. Порядок предоставления академического отпуска

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),

- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директором Института.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

Обучающийся в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Института.