

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ЧОУ ИУБиП
И.Г. Акперов
15 декабря 2017 года



РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 12.12.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

г. Сальск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ЧПОУ СИ ЮУ;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и требования к проведению текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО в ЧПОУ СИ ЮУ.

1.3. Положение является нормативным документом, регламентирующим действия всех структурных подразделений, их руководителей, преподавателей и обучающихся на программах СПО.

2. Формы контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль

2.1.1. Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и имеет следующие виды: стартовый, оперативный и рубежный контроль.

2.1.2. Стартовый контроль проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний.

2.1.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.1.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, выполнение и защита практических и лабораторных занятий, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), подготовка рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбирается преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.1.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению учебной дисциплины или междисциплинарного курса в семестре и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала

2.1.6. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа освоения обучающимися ППСЗ, обеспечения ритмичной учебной работы, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.1.7. Преподаватели учебных дисциплин и междисциплинарных курсов разрабатывают комплекты оценочных средств для каждого вида контроля знаний обучающихся по программам СПО.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня и качества подготовки обучающегося требованиям освоения ППСЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре, а также зачеты по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) и экзамены квалификационные по профессиональным модулям.

3.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

3.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются институтом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.5 К аттестационным документам относятся: журнал учета учебных занятий, протокол результатов компьютерного тестирования, аттестационная ведомость, зачетно-экзаменационная ведомость, направление на повторную аттестацию.

3.6. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет
- курсовая работа (проект);

3.7 Зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности) проводится за счет времени, отводимого на учебную практику, производственную практику (по профилю специальности)

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.3. По учебной и производственной практике (по профилю специальности) проводится зачет с оценкой.

4.4. При выборе дисциплин для экзамена институт руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста, которая определяется ФГОС;

- завершенностью изучения дисциплины.

4.5. Промежуточная аттестация по каждому междисциплинарному курсу осуществляется в форме экзамена, который проводится в последнем семестре. В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, по междисциплинарному курсу планируется зачет.

4.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена. Экзамены по каждому профессиональному модулю проводится с участием представителей работодателей.

5. Сроки и график проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам

5.1. Экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса (экзамен по МДК может проводиться на следующий день после окончания изучения курса).

5.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором и доводится до сведения студентов и преподавателей за 2 недели до экзаменационной сессии.

5.3. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен ставится в расписание в первый день экзаменационной сессии.

5.4. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

5.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и должны целостно отражать объем проверяемых компетенций.

5.6. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций.

На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

5.7. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

5.8. Во время экзамена допускаются использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.9. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В этих же баллах оцениваются и компетенции.

5.10. К критериям уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио.

5.11. Результат итоговой аттестации по дисциплине, по междисциплинарному курсу складывается из следующих равноценных составляющих:

- посещаемость занятий;
- результаты промежуточного компьютерного тестирования;
- результаты выполнения практических заданий.
- результаты промежуточной аттестации с учетом текущего контроля за семестр.

5.12. Результаты итоговой аттестации заносятся в следующие документы: ведомости, журналы, базы данных. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (кроме оценки неудовлетворительно).

5.13. Если обучающийся по уважительной причине пропустил более одной трети от общего числа занятий в семестре, то итоговая оценка по разрешению директора выставляется по результатам итоговой аттестации. Для этого обучающийся должен предъявить документ, подтверждающий пропуск по уважительной причине.

5.14. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

5.15. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена приказом директора по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

5.16. В случае получения неудовлетворительной оценки на экзамене обучающийся берет направление на пересдачу дисциплины. Пересдача дисциплины более двух раз не допускается.

5.17. Повторная аттестация не может быть проведена в аттестационные недели данного семестра.

5.18. В случае неудовлетворительной оценки при двух пересдачах на основании письменного заявления обучающегося, распоряжением директора, согласованному с председателем цикловой комиссии, за которой закреплена дисциплина, создается аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии входят не менее двух преподавателей по данной дисциплине. Председателем аттестационной комиссии является директор. О дате, времени и месте заседания аттестационной комиссии ее члены, и обучающийся информируются не позднее, чем за два дня до его проведения. За день до комиссионной пересдачи ведущий дисциплину преподаватель проводит консультацию. Пересдача оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, утвержденным директором в день проведения заседания комиссии. Оценка аттестационной комиссии является окончательной и заносится в зачетную книжку обучающегося. В случаях неудовлетворительной оценки, отсутствия заявления обучающегося на допуск к комиссионной пересдаче дисциплины, либо неявки на заседание

аттестационной комиссии без уважительной причины, подтвержденной документально, обучающийся обязан повторно изучить данную дисциплину.

6. Промежуточная аттестация по профессиональным модулям

6.1. Общие положения

6.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ППСЗ осуществляется в форме квалификационного экзамена за счет времени, отведенного на входящие в профессиональный модуль учебную и производственную практики.

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю является формой внешнего (с участием работодателей) оценивания компетентностных образовательных результатов профессиональных образовательных программ СПО.

6.1.2. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю ППСЗ.

В ходе квалификационного экзамена проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

6.1.3. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования по ППСЗ или условиями обучения, возможно проведение комплексного

квалификационного экзамена по двум (нескольким) профессиональным модулям.

6.1.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

6.1.5. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется приказом ректора. В период подготовки к квалификационному экзамену организуются консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.1.6. При проведении квалификационных экзаменов используются комплекты оценочных средств, разработанные преподавателями профессиональных модулей и согласованные с работодателями.

6.2. Организация и проведение квалификационного экзамена

6.2.1. Приказом директора утверждается график проведения экзамена и состав комиссии по квалификационному экзамену, и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого квалификационного экзамена.

6.2.2. Для проведения экзамена по профессиональному модулю ППСЗ формируется специальная экзаменационная комиссия. Во многих случаях, обусловленных спецификой содержания образования, создается единая экзаменационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

6.2.3. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- заместитель председателя комиссии – директор
- преподаватели профессионального модуля
- секретарь комиссии – из числа работников института.

6.2.4. Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее 5 человек.

6.2.5. Секретарь экзаменационной комиссии ведет делопроизводство, информирует участников квалификационного экзамена, оформляет и

подписывает протокол квалификационного экзамена, экзаменационные листы обучающихся, осуществляет хранение документов и ведение архива.

6.2.6. Институт обеспечивает необходимые материально-технические, кадровые и организационно-методические условия проведения квалификационного экзамена.

6.2.7. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, в том числе:

- утвержденная в установленном порядке, программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры;
- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий для каждого обучающегося.
- инструкцию по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (при необходимости);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.).

6.2.8. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности

6.2.9. Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания; сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

6.2.10. Выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров

продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

6.2.11. Защита курсовой работы (проекта) в рамках ППССЗ. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов экзаменационной комиссии.

При организации промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;

- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом ППССЗ по каждой специальности;

- тематика курсового проектирования определяется совместно преподавателями университета и его филиалов с экспертами - представителями работодателя;

- выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на квалификационном экзамене.

6.2.12. При организации промежуточной аттестации по профессиональным модулям ППССЗ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по производственной практике (по профилю специальности), при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов.

6.3. Проведение квалификационного экзамена

6.3.1. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других условий организации учебного процесса может проводиться:

- в институте, где обучающиеся осваивали профессиональный модуль.

6.3.2. В день проведения экзамена другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

6.3.3. Перед началом квалификационного экзамена преподаватель в течение 30 минут знакомит обучающихся с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения. Время инструктажа не входит в продолжительность квалификационного экзамена, установленную комплектами оценочных средств.

6.3.4. Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, выдает комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

6.3.5. Время выполнения обучающимися практического задания не должно превышать времени, отведенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств. По завершению установленного срока результаты выполнения заданий сдаются экзаменаторам. При аттестационных испытаниях в форме защиты курсовой работы экзаменационная комиссия обсуждает доклады (презентации) обучающихся и заслушивает заключения (рецензии) экспертов-экзаменаторов, оформленные до проведения процедуры защиты курсовой работы в рамках квалификационного экзамена.

6.3.6. Решение о результатах квалификационного экзамена принимаются экзаменационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям или по критериям оценки, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При

равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

Особое мнение членов комиссии приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

6.3.7. По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого обучающегося экзаменационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) обучающимся освоен,

б) вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) обучающимся не освоен.

6.3.8. Решение экзаменационной комиссии фиксируется в экзаменационном листе обучающегося, протоколе квалификационного экзамена, в зачетную книжку выставляется итоговая оценка (кроме неудовлетворительной оценки).

Протокол квалификационного экзамена и экзаменационный лист обучающегося подписывают председатель, секретарь комиссии и эксперты-экзаменаторы.

6.3.9. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

6.3.10. В случае возникновения спорных вопросов по процедуре или результатам квалификационного экзамена обучающийся имеет право подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии.

7. Результаты промежуточной аттестации

7.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом директора переводятся на следующий курс.

7.2. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо по междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности институт устанавливает сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из института.