

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ЮУ ИУБиП
И.Г. Акперов
13 декабря 2017 года



РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 12.12.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

г. Сальск
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок приема обучающихся, поступающих в Частное профессиональное образовательное учреждение «Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)» (далее - ЧПОУ СИЮУ) на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам) (далее - договор), заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.3. Обучение может иметь социальный характер и производиться на безвозмездной основе, что закрепляется приказом директора Института.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование и (или) обучающиеся на программах среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Обучение обучающихся по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной.

1.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам).

1.8. Особенности приёма на обучение по дополнительным профессиональным

программам иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливаются отдельным локальным нормативным актом ЧПОУ СИЮУ .

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по личным заявлениям обучающихся.

2.3. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- заявление
- согласие на обработку персональных данных;
- договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- копия документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании (для обучающихся образовательных организаций (далее по тексту - ОО) - справка из ОО, подтверждающая факт их обучения в ОО с указанием факультета, специальности, курса обучения и срока окончания обучения по основной образовательной программе);
- фотография 3х4 см - 1 шт;
- копия паспорта гражданина РФ;
- копия свидетельства о заключении брака (в случае изменения фамилии при заключении брака).

В случае оплаты в рассрочку, дополнительно, при заключении договоров на обучение с юридическими лицами представляется гарантийное письмо юридического лица на имя директора Института об оплате за обучение.

2.4. При подаче заявления поступающий вправе ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в ЧПОУ СИЮУ :

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Института , локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в настоящих Правилах фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.6. Факт согласия на обработку своих личных данных фиксируется заполнением согласия на обработку персональных данных

2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, осуществляется профильными структурными подразделениями в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

2.8. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы и документы, сформированные в процессе обучения.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность за их предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов, но результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, профильные структурные подразделения обеспечивают доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении

на обучение с обязательным указанием его причины, не позднее чем за 14 дней до начала обучения.

3.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным в п. 2.4 настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее одного дня до начала обучения.

3.5. Зачисление на обучение обучающихся оформляется приказом директора Института, после заключения договора об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам) и полной оплаты за обучение, либо оплаты периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

3.6. Приказ о зачислении издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ЧПОУ СИЮУ по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются ЧПОУ СИЮУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающемуся, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, в связи с досрочным прекращением образовательных отношений, выдаются по письменному заявлению в течение десяти рабочих дней.