

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
учредителя
№ 4/17
от 29.11.2017 г.

У С Т А В

Частного профессионального образовательного учреждения
«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»

г. Сальск, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное профессиональное образовательное учреждение «Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)», далее по тексту («Учреждение», «Институт») создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Институт является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме - частное учреждение для достижения образовательных целей в соответствии с уставом.

1.3. Полное новое наименование Учреждения на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)».

1.4. Сокращенное новое наименование Института на русском языке: ЧПОУ СИ ЮУ.

1.5. Местонахождение (юридический, фактический адрес) Института: Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Невского, д. 1-б

1.6. Учредителем Института является:

- Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)», ОГРН 1026102898502.

1.7. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.8. Институт имеет в оперативном управлении обособленное имущество, передаваемое ему его учредителем и являющееся собственностью учредителя.

1.9. Деятельность Института полностью или частично финансируется учредителем посредством передачи Институту денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

1.10. Институт может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.11. Институт имеет право в установленном действующим законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.12. Институт имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Институт не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься в соответствии с действующим законодательством приносящей доход деятельностью соответствующей целям его создания

1.14. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет его собственник.

1.15. Институт приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее «лицензия»).

1.16. В Институте не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение обязано создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.

1.18. Тип учреждения, как образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.19. Институт имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На момент регистрации данной редакции устава, Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Целью Института является реализация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Институт реализовывает уровень основных образовательных программ, включающих в себя:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы, а также разрабатывает и реализует соответствующие профилю учебно-образовательные, информационные, инновационные, просветительские и другие программы.

2.4. С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности учреждения: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, при наличии соответствующей лицензии.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.6. Учреждение в своей деятельности осуществляет реализацию различных форм обучения, в том числе очного, очно-заочного, заочного.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНСТИТУТА

3.1. Участниками образовательного процесса являются:

- учреждение в лице его органов управления (административный и вспомогательный персонал). Права, обязанности и ответственность (административного и вспомогательного персонала) устанавливаются должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Педагогические работники Института (преподаватели).

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

4.1. Институт имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Института является Учредитель (далее - высший орган управления);

- Единоличным исполнительным органом управления Института является Директор.

Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание работников и обучающихся института;
- Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении создаются:

- Студенческий совет;
- Родительский совет.

4.2. К исключительной компетенции высшего органа относится:

- изменение устава учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Института, утверждение положения о соответствующем структурном подразделении;
- решение вопросов об участии в других организациях;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Института.

4.3. Единоличным исполнительным органом управления Института является Директор, назначаемый высшим органом. Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет.

4.4. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права, обязанности и компетенцию:

- организует выполнение решений высшего органа;
- руководит учебной деятельностью;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- организует прием и отчисление обучающихся Учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- осуществляет приём (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- назначает на должность и освобождает от должности Главного бухгалтера Учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение высшего органа годовой отчет и баланс Учреждения;

- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения.

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения, в соответствии с его уставными целями и задачами;

- и иные права, обязанности и компетенцию в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Коллегиальным органом управления института является Общее собрание работников и обучающихся института. Общее собрание работников и обучающихся института возглавляет Председатель, избираемый сроком на 3 года, из членов Общего собрания работников и обучающихся института.

4.6. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся института относится:

- рекомендации по развитию Института;

- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Института;

- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Института, благоустройству его помещений и территории.

4.7. Общее собрание работников и обучающихся института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников и обучающихся института правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Общего собрания работников и обучающихся есть право выступить на общем собрании.

Общее собрание работников и обучающихся формируется из работников и обучающихся института. В состав Общего собрания работников и обучающихся входят все работники и обучающиеся института.

4.8. Коллегиальным органом самоуправления института является педагогический совет института, возглавляет педагогический совет Председатель, избираемый сроком на 3 года, из членов Педагогического совета.

4.9. К компетенции педагогического совета института относится рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

4.10. Педагогический совет института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета института правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Педагогического совета есть право выступить на заседании Педагогического совета.

Педагогический совет института формируется из преподавателей института, включая совместителей. В состав Педагогического совета входят все преподаватели института, включая совместителей.

4.11. Коллегиальным органом самоуправления института является Студенческий совет института, возглавляет Студенческий совет Председатель, избираемый сроком на 3 года, из членов Студенческого совета.

4.12. К компетенции Студенческого совета института относятся:

- содействие организации и улучшению условий пребывания обучающихся;
- содействие организации конкурсов, спортивных соревнований и других массовых мероприятий.

4.13. Студенческий совет института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Студенческого совета института правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Студенческого совета есть право выступить на заседании Студенческого совета.

Студенческий совет института формируется из обучающихся института. В состав Студенческого совета входят все обучающиеся института.

4.14. В институте действует Родительский совет, который возглавляет Председатель, избираемый сроком на 3 года, из членов Родительского совета.

4.15. К компетенции Родительского совета института относятся:

- содействие привлечению финансовых средств;
- содействие объединению усилий семьи и института в деле обучения обучающихся;
- выработка рекомендаций по принципам и правилам поведения обучающихся в институте.

4.16. Родительский совет института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Родительского совета института правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Родительского совета есть право выступить на заседании Родительского совета.

Родительский совет института формируется из числа желающих в него входить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся института. В состав Родительского совета входят все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся института.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

5.1.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, за Учреждением учредитель закрепляет на праве оперативного

управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие ему на праве собственности.

5.1.2. Институт владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.1.3. Имущество и денежные средства Учреждения используются для реализации уставных целей.

5.1.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении за Учреждением имущества, возникает у учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством или решением высшего органа.

5.1.5. При осуществлении права оперативного управления Институт обязан:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества;
- обеспечивать сохранность имущества.

5.1.6. Институт с согласия высшего органа вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с Уставом и законодательством.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, находятся у него в оперативном управлении в соответствии с Гражданским кодексом.

5.1.7. Институт самостоятельно в соответствии с Уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Института, закрепленные за ним учредителем, используются в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат.

5.2. Источниками формирования имущества Института являются:

- денежные средства, полученные за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в соответствии с порядком, определяемым ими;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;

- другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.3. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям.

5.4. Полученная Институтом прибыль не подлежит передаче учредителю, а используется на реализацию уставных целей Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

6.1. Реорганизация и ликвидация Института производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

6.4. Решение о реорганизации и ликвидации Института принимается высшим органом управления в соответствии с законодательством и уставом.

6.5. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.7. При реорганизации Института его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

6.8. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Института осуществляются в порядке, установленном законодательством.

6.9. Ликвидация Института может быть осуществлена:

- по решению высшего органа управления;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

6.10. Высший орган управления или орган, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора)

и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Института.

6.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Института выступает в суде.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института.

6.13. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

6.14. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается высшим органом управления или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

6.16. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается высшим органом управления или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

6.18. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Института направляется на цели развития образования.

6.19. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

7.1. Деятельность Института, работников и обучающихся регламентируется следующими локальными актами:

- решениями высшего органа управления;
- штатным расписанием;
- правилами приема;
- другими локальными актами, касающимися организационной, образовательной и хозяйственной деятельности Института.

7.2. Локальные акты, принимаемые Институтом, не должны противоречить законодательству и уставу.

7.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством и утверждаются высшим органом управления.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается их мнение.

7.5. Положения локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ИНСТИТУТА

8.1. Изменения в Устав Института утверждаются высшим органом управления.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются в форме новой редакции устава Института.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий устав, утвержденные высшим органом, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью двенадцать листов
И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области


_____ Д.Б. Загорский



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью  листов
Ректор 
И.Г. Аклиеров