

**Филиал**  
**Частного профессионального образовательного учреждения**  
**«Сальский институт Южного Университета (ИУБиП)»**



**Описание образовательной программы (ОП)**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

(квалификация – юрист)

(комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий)

**1. Объем, содержание и планируемые результаты**

ОП реализуется на базе основного общего образования, разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОП, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Наименование
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с

	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший ОП, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
<b>ВД</b>	<b>Оперативно - служебная деятельность</b>
ПК 1.1.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
ПК 1.4.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.
ПК 1.5.	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.
ПК 1.6.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.
<b>ВД</b>	<b>Административная деятельность</b>
ПК 2.1.	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.
ПК 2.2.	Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.
ПК 2.3.	Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

Результаты обучения по отдельным дисциплинам, курсам, модулям и практикам, которые соотнесены с требуемыми результатами освоения ОП (компетенциями), определены рабочими программами дисциплин, курсов, модулей, практики.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### 1. Учебный план

Учебный план входит в состав комплекта документов ОП и является его неотъемлемой частью. Оригинал учебного плана в форме электронного документа размещен на официальном сайте Института по адресу:

<https://salskiubip.ru/wp-content/uploads/files/peschanokopskoe/UP/UP-PD.pdf>

## **2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график входит в состав комплекта документов ОП и является его неотъемлемой частью. Оригинал календарного учебного графика в виде электронного документа размещен на официальном сайте Института по адресу:

<https://salskiubip.ru/wp-content/uploads/files/peschanokopskoe/UG/UG-PD.pdf>

## **3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик**

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик входят в состав комплекта документов ОП и являются неотъемлемой частью ОП. Оригиналы рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в виде электронного документа размещены на официальном сайте Института по адресу:

<https://salskiubip.ru/wp-content/uploads/files/peschanokopskoe/RP/PD/RP-PD.pdf>

<https://salskiubip.ru/wp-content/uploads/files/peschanokopskoe/RP/PD/RP-PD-Pract.pdf>

## **4. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации входит в состав комплекта документов ОП и является неотъемлемой частью ОП. Оригинал программы государственной итоговой аттестации размещен в виде электронного документа на официальном сайте Института

## **5. Оценочные и методические материалы**

Оценочные и методические материалы входят в состав комплекта документов ОП и являются неотъемлемой частью ОП. Оригиналы оценочных и методических материалов размещены в виде электронного документа на официальном сайте Института по адресу:

<https://salskiubip.ru/wp-content/uploads/files/peschanokopskoe/METHOD/PD/metod.pdf>

<https://salskiubip.ru/wp-content/uploads/files/peschanokopskoe/METHOD/PD/FOS-PD.pdf>

## **6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, разработанные и утвержденные с учетом включенных в соответствующую примерную образовательную программу, включенную в реестр примерных образовательных программ (далее - ПОП), примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы, входят в состав комплекта документов ОП и являются неотъемлемой частью ОП. Оригиналы указанных документов размещены в виде электронного документа на официальном сайте Института по адресу:

<https://salskiubip.ru/wp-content/uploads/files/peschanokopskoe/METHOD/PD/RP-Vosp.pdf>

<https://salskiubip.ru/wp-content/uploads/files/peschanokopskoe/METHOD/PD/KP-Vosp.pdf>

## **7. Формы аттестации**

Определены следующие формы аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по профессиональному модулю, контрольная работа, защита индивидуального проекта, защита курсовой работы, отчет по практике.