

Индекс	Перечень учебных предметов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации (по семестрам)	Объем образовательной программы в академических часах																				Распределение объема образовательной программы по учебным периодам в академических часах																																							
			Всего (включая СР и ПА)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями по видам учебных занятий																1 курс				2 курс				3 курс				4 курс																														
				Самостоятельная работа (СР)				Лекции / уроки				Практики: занятия лабораторный зачет / семинары				Индивидуальная работа				консультации				ПА				1 сем				2 сем				3 сем				4 сем				5 сем				6 сем				7 сем				8 сем						
				Самостоятельная работа (СР)				Лекции / уроки				Практики: занятия лабораторный зачет / семинары				Индивидуальная работа				консультации				ПА				18 нед				23 нед				18 нед (18+ ОП)				23 нед (21+ 2П)				18 нед (18+ ОП)				24 нед (22+ 2П)				21 нед (12+ 9П)				3 нед (ЗГИА)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63

Общие компетенции

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

- ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
- ПК 1.3. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
- ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений
- ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению
- ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения

ПМ.02 Административная деятельность

- (расширен вид деятельности - введены дополнительные ПК)
- ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний
- ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности
- ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов

Дополнит ПК 2.4. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях

- ПК 2.5. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе
- ПК 2.6. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
- ПК 2.7. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

ПМ.03 Правоприменительная деятельность

(введен дополнительный вид деятельности и дополнительные профессиональные компетенции)

- Дополнит** ПК 3.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- ПК 3.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
- ПК 3.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий